



Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Северок» с. Ванавара»  
Эвенкийского муниципального района  
Красноярского края  
С.Ванавара, Эвенкийский район, Красноярский край, 648490; тел. 31-116

ОКПО 35137393 ОГРН 1028800002293 ИНН/КПП 8803000972/880301001

## ПРИКАЗ

19.09.2019г.

№ 8

**«Об утверждении  
Положения о родительском комитете  
МКДОУ «Детский сад «Северок»  
С.Ванавара» ЭМР Красноярского края**

В соответствии с

Уставом МКДОУ «Детский сад «Северок» с.Ванавара» ЭМР ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 19 сентября 2019 года Положение о родительском комитете МКДОУ «Детский сад «Северок» с.Ванавара» ЭМР.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая  
МКДОУ «Детский сад «Северок»  
с.Ванавара» ЭМР



Н.И.Сизых



УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего

МКДОУ «Детский сад «Северок»

С.Ванавара» ЭМР

от « 19 » 09 2019г. № 8

Заведующая

 Н.И.Сизых



ПРИНЯТО:

Общем родительском собрании

« 18 » 09 2019г

протокол №1

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о родительском комитете

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Северок» с.Ванавара» Эвенкийского муниципального района Красноярского края

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета МКДОУ «Детский сад «Северок» с.Ванавара» ЭМР (МКДОУ), являющегося коллегиальным органом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании МДОУ, утверждается и вводится в действие приказом по МДОУ. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту – комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию МДОУ. Срок полномочий комитета 1 год.

1.4. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом МКДОУ и настоящим положением.

1.5. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по МКДОУ.

## **2. Основные задачи**

Основными задачами комитета являются:

2.1. Содействие руководству МКДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, свободному развитию личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении мероприятий в ДОУ.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

## **3. Функции родительского комитета ДОУ**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения канцелярских товаров, методических пособий, дидактического материала и т.п.).

3.2. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке учреждения к новому учебному году.

- 3.6. Совместно с руководством МДОУ контролирует организацию и качество питания воспитанников, своевременность и полноту медицинского обслуживания.
- 3.7. Оказывает помощь руководству МДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя МДОУ по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета.
- 3.9. Обсуждает локальные акты МДОУ по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций учреждения, уклада жизни детского сада, семейного воспитания.
- 3.12. Взаимодействует с другими органами по вопросам, относящимся к компетенции комитета, в т.ч. проведения общих мероприятий.

#### **4. Права родительского комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам МКДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования.
- 4.3. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства МКДОУ, других органов детского сада.
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов МКДОУ.
- 4.5. Давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в образовательном учреждении и в семье и рассматриваемым обращениям граждан.
- 4.6. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т.д.
- 4.7. Разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском комитете).
- 4.8. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

#### **5. Ответственность родительского комитета**

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений и рекомендаций Общего родительского собрания МДОУ.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством МДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация работы**

- 6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников по одному человеку от каждой группы. Представители в комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав комитета ДОУ определяет самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя) и секретаря.
- 6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем МДОУ.
- 6.5. О своей работе комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.7. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МДОУ, документы подписывают руководитель МДОУ и председатель комитета.

## **7. Делопроизводство**

- 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с ведением делопроизводства МДОУ.
- 7.2. Протоколы хранятся в канцелярии МДОУ.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство комитета возлагается на председателя комитета или секретаря.

Содержание положения о родительском комитете Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Северок» с. Ванавара» Эвенкийского муниципального района Красноярского края обсуждено и принято на общем родительском собрании