

**СОДЕРЖАНИЕ**

**БЛОК 1.  
1.1.** Введение  
**1.2.** Анализ работы за учебный год**.**

**БЛОК 2.  
2.1.** Задачи работы ДОУ на **2020 – 2021** учебный год  
**2.2.** Кадровое обеспечение образовательного процесса

**БЛОК 3.  
3.1.** Организационно-управленческий***.***

3.1.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОУ

3.1.2. Заседания родительского комитета

3.1.3 Общее собрание трудового коллектива

3.1.4 Совещания при заведующем

3.1.5 Педагогические советы

**БЛОК 4.  
4.1.** Организационно-методическая работа**.**

4.1.1 Педагогический час

4.1.2. Повышение квалификации педагогов

4.1.3. Аттестация педагогов ДОУ

4.1.4. Семинары

4.1.5. Практикумы

4.1.6. Консультации

4.1.7. Школа начинающего педагога

4.1.8. Открытые просмотры образовательной деятельности

4.1.9. Выставки художественного творчества

4.1.10. Смотры-конкурсы

4.1.11. Праздники, развлечения, досуги

4.1.12. Организация работы методического кабинета

4.1.13. Инновационная деятельность: творческая группа, самообразование педагогов, диссеминация передового педагогического опыта, педагогическая мастерская

4.1.14. Экспериментальная деятельность.

**БЛОК 5.**  
**5.1.** Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей и социумом

5.1.1. Педагогическое просвещение родителей

5.1.2. Информационно-справочные стенды

5.1.3 Родительские собрания

5.1.4. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей

5.1.5. Взаимодействие с социумом

**БЛОК 6.  
6.1.** Организация контроля

6.1.1. Контроль по функциональным обязанностям;

6.1.2. Внутренний мониторинг

6.1.3. Тематические проверки на 2020-2021

**БЛОК 7.**  
**7.1.** Использование современных информационно-коммуникационных технологий

**БЛОК 8.**  
**8.1.** Административно-хозяйственная работа 8.1.1.

**БЛОК 1.**

* 1. **ВВЕДЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Сведения об учреждении** | **Показатели** |
| 1 | Полное наименование дошкольного образовательного учреждения | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Северок» с.Ванавара» Эвенкийского муниципального района Красноярского края Россия. |
| 2 | Сокращенное наименование дошкольного учреждения | МКДОУ "Детский сад "Северок" с. Ванавара" ЭМР |
| 3 | Учредитель | Управление образования Администрации Эвенкийского муниципального района, Красноярского края.  Адрес: 648000, Россия, Красноярский край, Эвенкийский район, п.г.т. Тура, ул. Советская, 2. |
| 4 | Форма обучения | Очная |
|  | Вид | Детский сад общеразвивающего вида |
| 5 | Юридический адрес | 648490, Российская Федерация, ЭМР. Красноярский край, с. Ванавара, улица 2-я Лесная, 19 |
| 6 | Фактический адрес | 648490, Российская Федерация, ЭМР. Красноярский край, с. Ванавара, улица 2-я Лесная, 19 |
| 7 | Лицензия на право ведения образовательной деятельности | № 6073-л от 05.10.2011, бессрочная. |
| 8 | Тип учреждения | Казенное дошкольное образовательное учреждение |
| 9 | Нормативный срок обучения | 5 лет |
| 10 | Язык обучения | Русский |
| 11 | Режим работы | 10,5 часов, при пятидневной рабочей недели с 08-00 до 18-30 |
| 12 | Телефон | 8(39177)31-1168(39177) 2-22-79 |
| 13 | Е-mail | e-mail: SizihNI@vanavara.evenkya.ru |
| 14 | Сайт | <http://severokevenkya.ru/>; |
| 15 | Должность руководителя | Заведующая |
| 16 | Фамилия, имя, отчество заведующей | Наталья Ивановна Сизых |
| 13 | Сведения о контингенте детей:  Общее количество групп | 4 |
| Количество детей всего | 82 |
| Количество коррекционных групп  Количество детей всего: | 1  5 |
|  | Наличие логопункта | нет |
| 14 | Сведения об участии семей в жизни детского сада  Постоянно участвуют  Не участвуют | 73 – 80%  9 – 10% |
| 27 | Социальные запросы родителей в дошкольном образовательном учреждении (перечислить) | Работа с логопедом |
| 28 | Педагогическое сопровождение детей осуществляют: |  |
| Зам.зав.по ВМР (ФИО) | Нуреева Ирина Ивановна |
| Музыкальный руководитель (ФИО) | Ханчас Елена Олеговна |
| Инструктор по физической культуре (ФИО) | Макаров Сергей Николаевич |
| Учитель-логопед (ФИО) | - |
| Педагог-психолог (ФИО) | - |

**1.2. АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА УЧЕБНЫЙ ГОД**  
В течение года педагогический коллектив детского сада работал над выполнением  
следующих годовых задач**:**

1.Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

2. «Познавательное развитие детей в контексте реализации ФГОС»

3. Создание условий для формирования у педагогов потребности тесного взаимодействия с семьями воспитанников и вовлечения родителей в воспитательно-образовательный процесс.

Все поставленные задачи на 2019 – 2020 учебный год выполнены.

Деятельность ДОУ**,** направленная на сохранение и укрепление здоровья детей**.**

**Мероприятия.**  
В период подъема сезонных заболеваний ОРВИ и ГРИППА проводится профилактическая оздоровительная работа:

-Регулярный прием водного настоя - чеснок с лимоном перед едой один раз в день. Настой  
приятный на вкус, и дети принимают его с удовольствием даже в младшей группе.

-В период подъема сезонных заболеваний, один раз в день проводим гигиеническое  
полоскание полости рта кипяченой водой после приема пищи, чередуя с полосканием  
водным настоем чеснока.

-Чесночные ингаляции в группах проводят разными способами: чесночные бусы и  
медальоны, мелко порубленный чеснок в блюдце, для укрепления иммунитета.

-Использование лука и чеснока во втором блюде.

- Согласно плану проводятся профилактические прививки против гриппа детям родители, которых дали согласие.  
**в течение года постоянно проводятся специальные оздоровительные мероприятия*:***

***Воздухом:*** · Световоздушные ванны с дыхательной гимнастикой

· Утренняя гимнастика

· Прием детей на улице

· Двигательная образовательная деятельность  
***Водой:*** · Полоскание рта после приема пищи

· Обширное умывание

· Туалет носа  
***Профилактика плоскостопия:***

· Хождение босиком

· Ходьба по корректирующим дорожкам  
***Лечебно- профилактическая:***

· Кварцевание групповых помещений

· Чесночные: бусы, ингаляции

· Чеснок во второе блюдо

· Настойка водная чеснока с лимоном

· Упражнение по профилактике нарушения зрения во время образовательного процесса

· Релакс, паузы, физкультминутки, массаж ушных раковин

· Ношение рациональной одежды

· Соблюдение режима прогулок во все времена года  
**Для родителей проводим санитарно-просветительную работу**

· Профилактика нарушений осанки и плоскостопия у дошкольников

· Детские инфекции

· Детские травмы.

Профилактика и оказание первой помощи.

· Закаливание организма дошкольника.  
Информация периодически пополняется.

*Профилактические меры по снижению заболеваемости у детей:*Педагогический персонал проводит:  
исследование состояния здоровья детей в беседах с родителями и непосредственно на  
занятиях в детском саду;  
осмотр детей узкими специалистами детской поликлиники;  
осмотр детей специалистами для выявления и диагностики нарушения опорно-  
двигательного аппарата (осанка, плоскостопие);  
выявление нарушений двигательной активности, координации  
профилактическую вакцинацию детей по возрастам и сотрудников;

**Выводы:** использование в дошкольном учреждении комплексных профилактических мер  
помогло нам добиться снижения заболеваемости детей и сотрудников, повышения посещаемости детей.

**Медицинское обслуживание.**Соблюдаются требования по проведению санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий. В случае возникновения инфекционных  
заболеваний проводятся: изоляция групп, строгий фильтр во время утреннего приема детей  
и т.п. Во время подъёма сезонных простудных инфекций проводится приём поливитаминов, применяются лимонно-чесночный настой.

**Организация питания.** Дети получают полноценное и сбалансированное питание. Продукты реализуются согласно бракеражному сроку. Работаем по сезонному 10-дневному меню, ежегодно утверждаемого заведующей. Проводится С- витаминизация третьего блюда. Соблюдается норма выхода порций на каждого ребенка.

**Выводы:** Деятельность ДОУ по здоровьесбережению приведена в определенную систему:  
накоплен передовой педагогический опыт, позволяющий делиться и с другими  
дошкольными учреждениями, педагоги грамотно владеют инновационными технологиями,  
которые постоянно совершенствуются. Сравнительный анализ данных диагностики показал  
положительную динамику уровня развития детей, что подтверждает эффективность  
использования внедряемой нами системы и современных программ, технологий в  
физкультурно-оздоровительную работу ДОУ. Наши выпускники обладают следующими  
качествами: они активны, выносливы, ловки, сильны и обладают всеми возможностями для  
гармоничного развития. У детей сформировалось правильное отношение к своему здоровью, выработались определённые навыки приобщения к ЗОЖ.

**II БЛОК.  
Деятельность ДОУ, направленная на получение качественного дошкольного образования.**Педагогический коллектив детского сада насчитывает 7 педагогов.  
Вся методическая работа планируется и проводится с учетом профессиональных навыков, опыта работы воспитателей.  
В течение всего учебного года сохраняется 100% обеспеченность кадрами.

**Образовательный уровень педагогических работников.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Образование | **2017-2018** | **2018-2019** | **2019-2020** |
| Высшее | 2 | 2 | 3 |
| Среднее специальное | 3 | 3 | 3 |
| Обучаются в университете | **2** | 2 | 1 |

3 - педагога имеют высшее педагогическое образование,  
4- среднее специальное педагогическое.  
Отмечается стабильность в образовании.  
 **Квалификационные категории:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Квалиф**.** категории | **2017-2018** | **2018-2019** | **2019-2020** |
| Высшая кв. категория | **-** | **-** | **-** |
| Первая кв. категория | **4** | **4** | **5** |
| Соответствует занимаемой должности | **2** | **2** | **1** |
| Без кв. категории | **1** | **1** | **1** |

7 педагогов имеют квалификационные категории.  
Из них:  
0 – высшую квалификационную категорию,  
5 – первую квалификационную категорию,

1 – соответствует занимаемой должности

1 **–**нет категории

**Педагогический стаж:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Стаж | **2017-2018** | **2018-2019** | **2019-2020** |
| От 0 до 5 лет | **-** | **-** | **-** |
| От 5 до 10 лет | **3** | **3** | **3** |
| От 10 до 20 лет | **2** | **2** | **2** |
| Свыше 20 лет | **2** | **2** | **2** |

В детском саду создан благоприятный, доверительный климат, способствующий  
проявлению и реализации индивидуальных способностей педагогов, творческому поиску, повышению качества воспитательно-образовательной работы. Созданы благоприятные условия для повышения квалификации педагогических кадров.  
Отмечена стабильность и своевременность прохождения курсовой подготовки (повышения квалификации) дошкольных педагогов.

**1.Методическое обеспечение.**  
Основная общеобразовательная Программа дошкольного образования  
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Северок» с.Ванавара» ЭМР Красноярский край, разработана на основе основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» (авторы: Н.Е. Веракса, Т.С. Комарова, М.А. Васильева, М., Мозаика- Синтез, 2014г)

Дошкольное учреждение использует в работе ряд парциальных программ и технологий:

\* «Основы безопасности детей дошкольного возраста», Р.Б. Стеркина, Н.Авдеева,  
О.Князева -1998г.;

\* «Программа развития речи детей дошкольного возраста в детском саду», О.С.Ушакова - 2002г.;

\* «Я- человек», программа приобщения ребенка к социальному миру, С.А.Козлова -1996г.;

\* «Приобщение детей к источникам русской народной культуры», О.Л.Князева -1999г.;

\* «Программа эстетического воспитания» Т.С. Комарова – 1985г.;

\* «Развивайте у дошкольников творчество», Т.Г.Казакова – 1985г.;

\* «Музыкальные шедевры», авторская программа и методические рекомендации  
О.П.Радынова -1999г.;

\* «Наш дом – природа», Н.А.Рыжкова-1995г.

\* «Художественный труд. Обучение детей элементам народных ремесел в детском саду»,  
Н.А, Малышева – 2002г.

\* «Программа обучения и воспитания детей с фонетико – фонематическим недоразвитием речи», Т.Б. Филичева, Г.В. Чиркина.  
Воспитательно-образовательный процесс осуществляется на основе личностно-  
ориентированного воспитания и обучения. Приоритетное направление деятельности  
образовательного учреждения по реализации программы – обеспечение равных стартовых  
возможностей для успешного обучения выпускников детского сада в школе.  
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Северок» соответствует установленным требованиям к организации обучения в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей **по 5-ти направлениям:**

***- художественно-эстетическое;***

***- физическое;***

***- познавательное;***

***речевое;***

***- социально- коммуникативное развитие;***

Методический кабинет детского сада оснащен в соответствии с общеобразовательной  
программой современной психолого-педагогической литературой и методическими  
рекомендациями по всем разделам. Имеется в наличии достаточное количество  
раздаточного и демонстрационного материалов, дидактических игр, учебных пособий.

**Анализ образовательной деятельности**Предметно-развивающая среда в каждой возрастной группе строится с учетом принципов:  
 -полифункциональности среды (предметно-пространственная среда открывает  
множество возможностей, обеспечивает все составляющие образовательного процесса);  
 -трансформируемости среды (возможность изменений, позволяющих, по ситуации,  
вынести на первый план ту или иную функцию пространства);  
 -гендерной специфики, обеспечивающей среду, как общим, так и специфичным  
материалом для девочек и мальчиков.  
 Традиционные материалы и материалы нового поколения подбираются сбалансировано, сообразно педагогической ценности. Систематически проводится анализ состояния предметно-пространственной среды с целью приведения ее в соответствие с гигиеническими, педагогическими и эстетическими требованиями (единство стиля, гармония цвета, использование при оформлении произведений искусств, комнатных растений, детских работ).  
 Ежегодно в учреждении проводятся смотры-конкурсы: «Готовность групп к новому  
учебному году», «Зимние участки», «Оформление участков к летнему периоду», «Зеленый  
огонек», «Салют победе».  
 Материалы и оборудование в детском саду создают оптимально насыщенную, целостную, многофункциональную, трансформирующуюся среду и обеспечивают реализацию основной общеобразовательной программы в совместной деятельности взрослых и детей и самостоятельной деятельности детей.  
 Мониторинг сформированности успешности решения задач образовательной программы учреждения проводится в течение всего периода пребывания ребенка в учреждении.  
***Основные методы, используемые при проведении мониторинга:***

- наблюдение за детьми во время воспитательно-образовательного процесса;

- собеседование с детьми, родителями, педагогами;

- анкетирование родителей, развитие, познавательное, речевое, художественно-  
эстетическое и физическое.

**Мониторинг образовательного процесса 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Образовательная область** | **Дети, превышающие возрастные возможности** | | | | **Дети, демонстрирующие возможности, соответствующие возрасту при взаимодействии со взрослыми** | | | **Дети, развитие которых соответствует возрасту, но нуждающиеся в помощи со стороны взрослого** | | | |
|  | **2017-** **2018** | **2018-** **2019** | **2019-** **2020** | | **2017-** **2018** | **2018-** **2019** | **2019-** **2020** | **2017-** **2018** | | **2018-** **2019** | **2019-** **2020** |
| Социально*-* коммуникативное развитие | 67% | 57% | | 57% | 24% | 36% | 36% | 9% | 7% | | 7% |
| Познавательное развитие | 58% | 55 % | | 59% | 33% | 40% | 37% | 9% | 5 | | 4% |
| Речевое развитие | 52% | 47% | | 55% | 38% | 45% | 39% | 10% | 8 | | 6 % |
| Художественно*-* эстетическое развитие | 56% | 47% | | 56% | 35% | 51% | 39% | 9% | 2 | | 5% |
| Физическое развитие | 73% | 59% | | 73% | 18% | 34% | 23% | 9% | 7 | | 4% |
| **Средний показатель** | **61%** | **53%** | | **60**% | **30%** | **41%** | **35**% | **9%** | **6** | | **5%** |

**Вывод:** выполнение образовательных программ в этом учебном году осталось на уровне   
предыдущего учебного года. Воспитательный процесс в группах детского сада организован  
в соответствии с требованиями СанПиН. Показатели развития детей дошкольного возраста  
в детском саду показали, что 95% детей в ситуации взаимодействия со взрослым  
демонстрируют возможности, соответствующие возрасту, 5% -развитие детей соответствует возрасту. Таким образом, итоги данного мониторинга помогут педагогам определить дифференцированный подход к каждому ребёнку в подборе форм организации, методов и приёмов воспитания и развития на новый учебный год.

**Анализ физического развития**

Приоритетным направлением образовательной деятельности учреждения является  
физкультурно-оздоровительная работа. Физкультурная работа: физкультурно – оздоровительно – коррекционная образовательная деятельность; коррекционные физкультминутки, физпаузы; физкультурно-коррекционные подвижные игры; коррекционные упражнения в режимных процессах; имитационно-коррекционные упражнения; пальчиковая гимнастика; коррекция осанки; профилактика плоскостопия (массаж, мячи, ребристые дорожки); дыхательная гимнастика; психогимнастика; упражнения для развития координации, реактивности. Медико-профилактическая работа: система закаливающих процедур; витаминизация; бактерицидная лампа; медикаментозные средства; сезонная профилактика; полоскание горла; прием оздоровительных напитков, кислородных коктейлей; употребление бактерицидных продуктов: чеснок, лук; босохождение; воздушные ванны после сна; зимний период: обливание водой до локтя; летний период: обливание ног водой.  
В октябре 2019 года был проведен педагогический совет, на котором были подняты вопросы по охране и укреплению физического и психологического здоровья детей, поиска оптимальных форм работы по взаимодействию с родителями.  
 *Особенности организации физкультурно-оздоровительной работы учреждения:*

1.Отработана система оздоровительной профилактико - коррекционной работы.

2.Создана модель двигательного режима в организованных формах физкультуры во всех  
группах.

3.Спортивный зал, физкультурная площадка на улице, физкультурные центры во всех  
возрастных группах оснащены современным физкультурным оборудованием.

4.Активное проведение воспитателями валеологических занятий по разделам программы  
Стеркиной Р.Б. «Основы безопасности детей дошкольного возраста». М., 1997 г.

5.Использование инструктором по физической культуре и воспитателями разнообразных  
форм организации образовательной деятельности (учебно - тренирующего характера, сюжетная, игровая, тематическая, комплексные, контрольно-учетная).

6.Привлечение родителей к участию в активных формах физического воспитания (спортивных праздниках, досугах, днях Здоровья).

Программный материал по образовательной области «Физическое развитие» освоен воспитанниками всех возрастных группах. 60 % детей показали результат, превышающий возрастные способности. 35% детей соответствует возрастным способностям, но нуждаются в помощи взрослого. 5% - дети, развитие которых соответствует возрасту, но нуждающиеся в помощи со стороны взрослого.

К концу года дети умеют бегать в различном темпе, сохраняя равновесие, изменение направления.

Умеют ползать на четвереньках, энергично отталкиваться в прыжках на двух ногах, прыгать в длину с места. Умеют ходить и бегать, соблюдая правильную технику движений, лазать по гимнастической стенке, ползать разными способами, принимать правильное исходное положение при метании, строиться в колонну по одному, парами, в круг, шеренгу.  
Но имеются некоторые проблемы: дети допускают существенные ошибки в ориентировании в пространстве, нахождении правой и левой стороны. Отсутствует выразительность, грациозность, пластичность движений в выполнении упражнений.

**Вывод: -** продолжать проектирование развивающей среды групп и участков для прогулок в соответствии с ФГОС дошкольного образования; - продолжать повышать культуру здоровья педагогов, родителей, используя современные формы работы.

**Анализ речевого развития.**  
Решение задач психолого-педагогической работы по реализации образовательной области «Речевое развитие» осуществлялось в ходе реализации всех образовательных областей Программы.  
В работе по развитию речи используется программа О.С. Ушакова «Программа по развитию речи детей 3-7 лет». – М., Вентана-Граф. 2009 г.  
В течение учебного года были проведены консультации учителем – логопедом для педагогов и родителей. Воспитатели в течение года организовывали образовательную деятельность по речевому развитию.  
Анализ мониторинга в образовательной области «Речевое развитие» показал, что 55% детей показал результат, превышающий возрастные возможности. 39% детей соответствует возрастным способностям, но нуждаются в помощи взрослого. 6%- дети, развитие которых соответствует возрасту, но нуждающиеся в помощи со стороны взрослого.

**Вывод:** воспитанники владеют речью как средством общения и культуры, они сопровождают речью игровые и бытовые действия. Обогащен и пополнен активный словарь; развивается связная, грамматически правильная диалогическая речь; развивается речевое творчество; развивается звуковая и интонационная культура речи, фонематический слух.  
**Проблемы**: увеличивается количество поступающих в детский сад детей с речевыми  
нарушениями.  
**Причина**: высокий процент рождаемости детей с различными патологиями, недостаточное речевое общение взрослых с детьми (взрослые мало говорят с ребенком, регламентируют общение); плоха развитая мелкая моторика. Низкий уровень развития звуковой культуры у некоторых воспитанников. В начале года у некоторых детей был низкий уровень развития. Это были дети, часто болеющие в процессе адаптации, с плохой речью или ее отсутствием, слабо проявляющие интерес к играм, занятиям, чтению книг.  
Необходимо уделять серьёзное внимание развитию речи и коммуникативным навыкам детей. Необходимо уделять внимание обогащению сюжета игр, закреплению умения у детей вести ролевые диалоги, активнее принимать участие в игровых задачах, закреплению умения у детей общаться со взрослыми и сверстниками. Необходимо учить детей внимательно слушать литературные произведения, расширять знания о жанрах литературы, учить выразительно читать стихи, приобщать к семейному чтению.  
Необходимо в следующем учебном году продолжать вести работу по обогащению у детей  
словаря, закреплению умения вести диалоги, монолог, отвечать на вопросы принимать  
игровые задачи, общаться с взрослыми и сверстниками. Уделять внимание становлению  
самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий. Многим  
детям необходимы занятия с учителем – логопедом для коррекции речи.

**Вывод:** продолжать работу по развитию диалогической, монологической, связной речи детей; решение задач по реализации образовательной области «Речевое развитие» осуществлять в ходе реализации всех образовательных областей Программы совместно с родителями; администрации, специалистам учреждения осуществлять контроль по проведению артикуляционной гимнастики во всех возрастных группах; развитию мелкой моторики. В следующем учебном году запланировать педагогический совет и показы ООД по данной теме.  
В детском саду имеется специально оборудованный логопедический кабинет, оснащенный достаточным количеством дидактических пособий, демонстрационным и раздаточным материалом, педагогической литературой.

**Анализ познавательного развития.**Основными задачами педагогической работы в образовательной области «Познавательное развитие» были: - развитие интересов детей, любознательности и познавательной мотивации, - формирование познавательных действий, становление сознания, - развитие воображения и творческой активности, - формирование первичных представлений о себе, других людях, объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов окружающего мира (форме, цвете, размере, материале, звучании, ритме, темпе, количестве, числе, части и целом, пространстве и времени, движении и покое, причинах и следствиях и др.), - формирование первичных представлений о малой родине и Отечестве, представлений о социокультурных ценностях нашего народа, об отечественных традициях и праздниках, о планете Земля как общем доме людей, об особенностях её природы, многообразии стран и народов мира.

В течение года всеми педагогами проводилась организованная образовательная деятельность, досуги, опыты, эксперименты, наблюдения. Во время образовательной деятельности педагоги во всех группах использовали разнообразные увлекательные приёмы и методы: дидактические игры и упражнения, беседы, рассказы педагога (с опорой на наглядность и без неё), рассказы-загадки, викторины, в старших – проблемные рассказы и ситуации.  
 Свою работу по изучению окружающего мира воспитатели строили на основе характеристик предметов и явлений окружающего мира, условий благополучного их существования, основных экологических факторов с учетом усвоенных понятий. Важно было то, что воспитатели создавали условия для развития бережного ответственного отношения к окружающей природе.  
Был проведен конкурс «Огород на подоконнике». Все группы подошли к конкурсу с интересом и творческой задумкой. Полученная рассада была высажена в мае-начале июня, на огород.  
 *Анализ результатов мониторинга в образовательной области «Познавательное  
развитие» отражает стабильность:* 59% детей показал результат, превышающий возрастные возможности. 37% детей соответствует возрастным способностям, но нуждаются в помощи взрослого. 4%- дети, развитие которых соответствует возрасту, но нуждающиеся в помощи со стороны взрослого.

У воспитанников сформированы первичные представления о себе, других людях, объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов окружающего мира (форме, цвете, размере, материале, количестве, пространстве и времени, движении и покое, причинах и следствиях и др.), о малой родине, об отечественных традициях и праздниках, об особенностях природы.

**Вывод:** продолжать использование инновационных средств, способствующих формированию познавательной мотивации, произвольной памяти, внимания.

Необходимо продолжать работу по ознакомлению с окружающим миром (комнатные растения, качество и свойства предметов и сезонные изменения), с предметным и социальным миром, сенсорными эталонами и элементарными математическими представлениями (ориентировка в пространстве и времени).

**Анализ социально- коммуникативного развития**

Важным аспектом социального развития в дошкольном возрасте является освоение элементарных правил этикета (приветствовать, благодарить, вести себя за столом и т.д.).  
Мир людей и человеческих отношений воспитатели раскрывали перед детьми в правилах поведения с близкими, в детском саду, в общественных местах. В течение года проводилась воспитательная работа по социально- коммуникативному развитию. Родители и воспитатели в своих беседах, в показах видеоматериалов, играх знакомили детей с разными профессиями, с миром социальных отношений. Знакомство с этими отношениями и изучение окружающего мира позволяло формировать у детей умения и навыки трудовой деятельности, воспитывая положительное отношение к ней. Дети постепенно начинали осознавать ее значение в жизни человека и всего общества, понимать своеобразие физического труда. В соответствии с возрастом во всех группах воспитатели включали в режим дня доступный детям сезонный труд в природе, уход за растениями, их выращивание; хозяйственно- бытовой труд, предполагающий формировании устойчивых навыков самообслуживания, приемы ремонта книг.  
Знакомство с миром социальных отношений подразумевает осознание безопасности жизнедеятельности, это является условием благополучного существования человека.  
Детей знакомили с элементарными правилами безопасного поведения дома, на улице. В  
течение года проводилась работа по ознакомлению и обучению дошкольников правилам  
дорожного движения.  
 Воспитатели приняли участие в выставке совместного творчества детей и родителей «Учите детей безопасному поведению».

*Результаты мониторинга в образовательной области «Социально- коммуникативное развитие»* показывают стабильный уровень: 57% детей показал результат, превышающий возрастные возможности. 36% детей соответствует возрастным способностям, но нуждаются в помощи взрослого. 7%- дети, развитие которых соответствует возрасту, но нуждающиеся в помощи со стороны взрослого.  
У детей сформированы элементарные представления о том, что хорошо и что плохо; основы безопасного поведения в быту, в природе, незнакомыми людьми; коммуникативные навыки, умение общаться между собой, уступать друг другу. Дети соблюдают правила поведения в детском саду, на улице, дома; усвоили нормы и ценности, принятые в обществе, включая моральные и нравственные ценности. Сформированы позитивные установки к различным видам труда и творчества. Развивается общение и взаимодействие ребенка с взрослыми и сверстниками.

**Вывод:** программный материал по образовательной области «Социально-  
коммуникативное развитие» освоен воспитанниками всех возрастных групп на высоком и  
среднем уровне. Необходимо продолжать уделять внимание становлению самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий; развитию социального и эмоционального интеллекта, эмоциональной отзывчивости, сопереживанию, формированию готовности к совместной деятельности со сверстниками, формированию уважительного отношения и чувств принадлежности к своей семье и к  
сообществу детей и взрослых в Организации.

**Анализ художественно – эстетического развития**  
В образовательной области «художественно-эстетическое развитие**»**

работали по темам:

- развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания  
произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), мира природы,

- становление эстетического отношения к окружающему миру,

- формирование элементарных представлений о видах искусства, - восприятие музыки, художественной литературы, фольклора,

- стимулирование сопереживания персонажам художественных произведений,

- реализация самостоятельной творческой деятельности детей (изобразительной, конструктивно-модельной, музыкальной и др.) Музыкальная деятельность осуществляется как в организованной образовательной деятельности, так и в повседневной жизни. Используются технологии Радыновой О.П. «Музыкальные шедевры», Бурениной А.И. «Ритмическая мозаика». Дети различают жанры музыкальных произведений, узнают произведения по началу мелодии, имеют навыки пения. Умеют передавать характер музыки, ее эмоционально-образное содержание через движения, играть на детских музыкальных инструментах.  
Музыкальный руководитель Ханчас Е.О. провела консультации для педагогов и  
родителей по художественно –– эстетическому развитию. Педагоги осуществляли образовательную деятельность по творческому развитию детей.  
Проведены выставки совместного творчества детей и родителей: «Осень золотая»,  
«Уважайте светофор», «Пожарный доброволец», «Выставка поделок к Новому году»,  
«Наша армия сильна», «Сказка цветов», «Мы за безопасное движение», «Дорога в  
космос», «Пожарным можешь ты не быть…», «Эхо войны и память сердца», «Огород на  
подоконнике», «Лучший здоровьесберегающий проект для детей дошкольного возраста»,  
«Зимние фантазии», «Наполни душу красотой».  
«Смотр-конкурс зимних участков», «Папа, мама и я – спортивная семья»  
*Результаты мониторинга образовательной области «Художественно-эстетическое развитие****»*** *отражают допустимый результат:* 56% детей показал результат, превышающий возрастные возможности. 39% детей соответствует возрастным способностям, но нуждаются в помощи взрослого. 5%- дети, развитие которых соответствует возрасту, но нуждающиеся в помощи со стороны взрослого. У детей сформировался интерес к предметам народных промыслов, иллюстрациям в детских книгах, скульптуре малых форм, необычным архитектурным постройкам, описанию архитектурных объектов в иллюстрациях к сказкам. Развились умения правильно располагать изображение на листе бумаги, выделять главное цветом, размером, расположением на листе; создавать отчетливо основные формы, составлять изображение из нескольких частей, с помощью геометрических элементов узора, в лепке — посредством налепов, узора стекой; дети научились подбирать цвет, соответствующий изображаемому предмету; использовать разнообразные цвета; применять цвет как средство выразительности, характера образа.  
Освоены доступные способы и приемы вырезания и обрывной аппликации; из полос и  
вырезанных форм составлять изображения разных предметов. Сформированы умения  
правильно использовать ножницы, аккуратно вырезать и наклеивать детали; умения  
использовать неизобразительные материалы для создания выразительного образа. Освоены некоторые приемы лепки: оттягивание из целого куска; прищипывание; сглаживание поверхности вылепленных фигур, места соединения частей; скатывание пластилина круговыми движениями рук в шарики; раскатывание прямыми движениями рук в столбики, колбаски; вдавливание середины пластилинового шара, цилиндра при помощи пальцев. Сформированы умения выполнять простые постройки; освоены способы замещения форм, придания им устойчивости, прочности, использования перекрытий.

**Вывод:** В каждой возрастной группе отмечается положительная динамика развития  
воспитанников. Причинами низкого уровня развития являются частые пропуски  
воспитанниками по болезни и семейным обстоятельствам. Анализ результатов  
мониторинга помог педагогам определить уровень каждого ребенка для осуществления  
дифференцированного подхода в подборе форм организации, методов и приемов  
воспитания и развития.

**По результатам анализа реализации плана работы в прошедшем учебном году  
можно сделать следующие выводы:**

1.В учреждении созданы условия и ведется работа по охране и укреплению психического и физического здоровья детей (проводятся меры по закаливанию детей, уделяется внимание двигательной активности детей и эмоционально-личностному развитию).

2.Достигнуты положительные результаты по всем основным задачам годового плана (собран педагогический опыт, проведены запланированные мероприятия).

3.Совершенствуется работа по взаимодействию с семьями воспитанников.

**III БЛОК. Взаимодействие с родителями.**

**Семья ДОУ по составу**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа | Количество семей | Полные семьи | Неполные семьи | Семья с опекаемыми детьми | Дети коренной национальности |
| Группа раннего возраста | 16 | 13 | 3 | 1 | 1 |
| Разновозрастная (2-4года) | 20 | 13 | 5 | 0 | 3 |
| Разновозрастная (3-5года) | 22 | 19 | 3 | 0 | 4 |
| Разновозрастная (5-7 лет) | 24 | 19 | 5 | 0 | 7 |
| **Итого:** | 82 | 64 | 16 | 1 | 15 |

**Социальный паспорт семей воспитанников, посещающих Детский сад «Северок»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Социальная группа | Группа раннего возраста  (1,5-2 года) | Разновозрастная (2-4г) | Разновозрастная 3-5лет) | Разновозрастная 5-7лет) | Всего |
| 1 | Количество семей | 16 | 19 | 22 | 24 | 81 |
| 2 | Количество детей | 16 | 20 | 22 | 24 | 82 |
| 3 | Количество мальчиков | 7 | 9 | 14 | 11 | 41 |
| 4 | Количество девочек | 9 | 11 | 8 | 13 | 41 |
| 5 | Полные благополучные семьи | 13 | 13 | 19 | 19 | 64 |
| 6 | Полные неблагополучные  семьи | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 7 | неполные благополучные семьи | 3 | 5 | 3 | 5 | 16 |
| 8 | Неполные неблагополучные семьи | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | Из них где мать(отец) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | В них количество семей разведенных родителей | 3 | 1 | 1 | 4 | 8 |
| 11 | Из них количество детей полусирот | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| 12 | Семьи с опекаемыми детьми | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 13 | Многодетные семьи | 3 | 5 | 2 | 7 | 17 |
| 14 | Малодетные семьи | 13 | 1 | 6 | 17 | 37 |
|  | Дети-инвалиды | 1 | 0 | 0 | 1 | 2 |
| 15 | Малообеспеченные семьи | 0 | 2 | 5 | 15 | 22 |

**Примечание:** всего 73 семьи (1 пара – двойня и 8 пар – разновозрастные дети из одной семьи)

**Социальный статус родителей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Группа | Имеют высшее  образование | Имеют среднее профессиональное образование | Имеют среднее образование | Учатся |
| 1 | Группа раннего возраста  (1,5-2 года) | 11 | 11 | 9 | 0 |
| 2 | Разновозрастная  (2-4г) | 12 | 13 | 4 | 3 |
| 3 | Разновозрастная  3-5лет) | 20 | 15 | 7 | 0 |
| 4 | Разновозрастная  5-7лет) | 10 | 18 | 15 | 2 |
|  | Итого: | 53 | 57 | 35 | 5 |

**Наиболее успешными в работе с родителями считаем следующие формы работы: ·** Вовлечение родителей в образовательный процесс:

-участие в традиционных праздниках «День знаний», «Новый год», «Мамин день», «День защитника Отечества», «Выпуск в школу».  
-участие в выставках семейного творчества: «По пожарной тематике», в районном  
смотре- конкурсе зимних участков Муниципальных детских садов Эвенкийского района,  
участие в конкурсе «Мама, папа, я- спортивная семья» и многих других конкурсах.   
· Анкетирование родителей на тему: «Удовлетворенность родителей качеством  
образовательной услуги».  
По результатам анкетирования выяснилось, что удовлетворены качеством образовательной услуги в ДОУ 100 % родителей. Психологическим климатом в детском  
саду удовлетворены 100% родителей. Развитием у ребенка эмоций, чувств, самоконтроля в рамках программы детского сада удовлетворены 99% родителей. Эти данные помогли  
скорректировать работу педагогического коллектива.

- Общее родительское собрание  
-Проведение дня открытых дверей для родителей, гостей.

**Работа родительского комитета**

В течение 3-х лет родительский комитет работал стабильно. Количественный  
состав 8 человек.  
Фактически: 4 человека - сотрудники детского сада, 4 человека – родители.

Изменения в составе происходили по мере выпуска детей в школу. Основной состав  
сохраняется. Работа родительского комитета осуществляется по следующим направлениям.

***1)*** ***Совершенствование воспитательно-образовательного процесса:***

***-***обеспечение детей необходимыми пособиями, материалами для занятий  
-участие в педагогическом процессе  
-участие в выставках, конкурсах  
-организация групповых досуговых, праздничных мероприятий  
***2) Организация питания в детском саду:***

***-***контроль за организацией питания в группах  
-выполнение физиологических норм,  
-контроль за хранением и сроком реализации продуктов  
***3) Охрана жизни и здоровья детей:  
-*** Приобретено: пособия для познавательного развития, игрушки, канцелярская принадлежность.

**V. БЛОК.**

**Анализ работы по организации преемственности детского сада и ВСОШ.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебный год** | **Всего выпускников** | **Уровень** | | | |
| **«Готов»** | **«Условно готов»** | **«Условно не готов»** | **«Не готов»** |
| **детей** | **детей** | **детей** | **детей** |
| 2017-2018 | **20** | **20** | **-** | **-** | **-** |
| 2018-2019 | **14** | **14** | **-** | **-** | **-** |
| 2019-2020 | **15** | **15** | **-** | **-** | **-** |

**Вывод:** В целом отмечается оптимальный уровень готовности детей к школьному  
обучению. В этом заслуга всего педагогического коллектива дошкольного учреждения, занимающегося своевременной диагностикой, профилактикой и коррекцией детей, нуждающихся в дополнительной помощи.

**Успешное в работе:**

**·** Взаимопонимание и заинтересованность сторон  
· Проведение районного семинара- практикума «Преемственность в работе детского сада и школы по формированию элементарных математических представлений у дошкольников и младших школьников»,

· Диагностическое обследование готовности детей подготовительной к школе  
группы к началу школьного обучения  
100% успешность адаптации к началу школьного обучения

**БЛОК 2.**  
**1. Цели и задачи работы ДОУ на 2020 – 2021учебный год**

**Методическая тема: *Дошкольное образовательное учреждение –как платформа для успешной социализации дошкольников.***

1.Игровые технологии, как средство социально-коммуникативного развития дошкольников.

2.Физическое развитие и формирование здорового образа жизни, как условие успешной социализации детей дошкольного возраста.

Формирование социальной и личностной мотивации детей старшего дошкольного возраста по сохранению своего здоровья.

3.Расширение социального пространства детского сада через развитие взаимодействия с социумом, как залог успешной реализации ФГОС ДО. Приобщение детей старшего дошкольного возраста к социокультурным ценностям.

4.Формирование у дошкольников своего личного опыта по восприятию социального мира через ознакомление с малой Родиной.

5. Реализовывать образовательные направления через проектную деятельность и внедрение современных образовательных технологий в соответствии с ФГОС ДО.

**Кадровое обеспечение образовательного процесса**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | ФИО педагога | Наименование группы | Стаж | Образование | Квалификационная категория |
| 1 | Нуреева И.И. | Старшая-подготовительная | 39 | Средне- специальное | Первая |
| 2 | Исаенко О.В. | Средняя группа | 17 | Высшее педагогическое | Первая |
| 3 | Балышева Ю.В. | Группа раннего возраста | 6 | Высшее педагогическое | Первая |
| 4 | Кенибас А.А. | Первая младшая группа | 14 | Средне- специальное | Первая |
| 5 | Костенко А.А. | Старшая- подготовительная | 7 | Высшее педагогическое | Соответствует занимаемой должности |
| 6 | Кузнецова Н.Ю. | Группа раннего возраста | 5 | Средне- специальное | Нет категории |
| 7 | Ханчас Е.О. | Музыкальный руководитель | 40 | Средне- специальное | Первая |

**БЛОК 3.**  
**3.1. Организационно-управленческий*.*  
3.1.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОУ**  
**Цель работы по реализации блока*:*** Нормативно-правовая база учреждения привести в  
соответствие с требованиями ФГОС ДОУ*.* Управление и организация деятельностью  
учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ*.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **содержание основных мероприятий** | **сроки проведения** | **исполнитель** |
| **1** | Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МКДОУ на 2020 – 2021 уч. год. | в течение года | Зав*.* Детским садом Н.И.Сизых |
| **2** | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2020 – 2021 уч. год | в течение года | Зав*.* Детским садом Н.И.Сизых |
| **3** | Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | в течение года | Зав*.* Детским садом Н.И.Сизых |
| **4** | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | в течение года | Зав*.* Детским садом Н.И.Сизых  Завхоз Е.А.Алдабаева |
| **5** | Производственные собрания и инструктажи | в течение года | Зав*.* Детским садом Н.И.Сизых  Завхоз Е.А.Алдабаева |
| **6** | Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ | в течение года | Зав*.* Детским садом Н.И.Сизых  Завхоз Е.А.Алдабаева |

**3.1.2. Заседания родительского комитета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | Отчет о работе за 2019 – 2020 уч. год. Ознакомление с планом работы ДОУ на следующий год. Утверждение плана работы на новый учебный год, о проведении общего родительского собрания, о подготовке ДОУ к зимнему периоду. | Сентябрь | Зав*.* Детским садом Н.И.Сизых  Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева |
| **2** | Итоги рейдов по проверке хранения продуктов, закладки, организации питания в группах. Подготовка и проведение новогодних праздников | Декабрь | Зав*.* Детским садом Н.И.Сизых  Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева |
| **3** | Отчет хозяйственной комиссии об обеспечении безопасности на зимних прогулочных участках. Об организации работы по укреплению и сохранению здоровья детей | Февраль | Завхоз А.А.Алдабаева  Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева |
| **4** | Отчет о проведении работ по благоустройству территории и здания детского сада. Разработка совместного плана работы по организации летнего отдыха детей. | Апрель | Зав*.* Детским садом Н.И.Сизых  Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева  Завхоз Е.А.Алдабаева |
| **5** | Анализ участия родительской общественности в жизни детского сада. Благоустройства детских площадок. Подведение итогов работы. Награждение родителей. | Май | Зав*.* Детским садом Н.И.Сизых  Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева |

**3.1.3 Общее собрание трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | 1.Основные направления работы ДОУ на 2020-2021 учебный год. | Сентябрь | Зав*.* Детским садом  Н.И.Сизых Зам.зав. по ВМР Нуреева И.И. |
| 2. Подведение итогов летней оздоровительной работы  3. Итоги подготовки групп, детского сада к началу нового учебного года.  4. Правила внутреннего трудового распорядка.  5. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год.  6. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости). | Зав*.* Детским садом  Н.И.Сизых Зам.зав. по ВМР Нуреева И.И.  Завхоз Е.А.Алдабаева |
| 7.Проведение инструктажа педагогов по темам:  «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность». | Зав*.* Детским садом  Н.И.Сизых Завхоз Е.А.Алдабаева |
| **2** | 1. Подготовка к проведению новогодних утренников.  2. Утверждение графика отпусков на 2021 год.  3. Соблюдение требований пожарной безопасности.  4. Результаты производственного контроля.  5.Организация работы по охране жизни и здоровья детей (соблюдение безопасных условий на прогулке в зимний период) | Декабрь | Зав*.* Детским садом  Н.И.Сизых Зам.зав. по ВМР Нуреева И.И.  Завхоз Е.А.Алдабаева |
| **3** | 1. Предварительные итоги учебного года. Результаты работы за учебный год.  2. Результаты рейдов по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда.  3. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.  4. Сохранность имущества  5. Основные задачи работы ДОУ на летний оздоровительный сезон.  6. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).  7. Состояние трудовой дисциплины работников согласно правилам трудового распорядка. | Май | Зав*.* Детским садом  Н.И.Сизых Зам.зав. по ВМР Нуреева И.И. |

**3.1.5 Совещания при заведующем**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| **1** | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  2.Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля)  3.Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.  4. Результаты административно контроля. | Сентябрь | Зав*.* Детским садом  Н.И.Сизых Зам.зав. по ВМР Нуреева И.И. |
| **2** | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности.  3. Анализ заболеваемости за месяц.  4. Анализ выполнения натуральных норм питания.  5. Подготовка к осенним праздникам.  6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).  7. Работа с социально неблагополучными семьями. | Октябрь | Зав*.* Детским садом  Н.И.Сизых Зам.зав. по ВМР Нуреева И.И.  Старшая медсестра  Завхоз Е.А.Алдабаева |
| **3** | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности  3. Анализ заболеваемости за месяц.  4. Анализ выполнения натуральных норм питания.  5. Итоги инвентаризации в МКДОУ. | Ноябрь | Зав*.* Детским садом  Н.И.Сизых Зам.зав. по ВМР Нуреева И.И.  Старшая медсестра |
| **4** | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности  3. Анализ заболеваемости.  4.Анализ выполнения натуральных норм питания за год.  5.Подготовке к новогодним праздникам: педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров; графиков утренников; обеспечение безопасности при их проведении. | Декабрь | Зав*.* Детским садом Н.И.Сизых Зам.зав. по ВМР Нуреева И.И.  Старшая медсестра  Воспитатели групп  Завхоз Е.А.Алдабаева |
| **5** | 1.Утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности.  3. Результаты административного контроля.  4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.  5. Подготовка к собранию трудового коллектива.  6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса. | Январь | Зав*.* Детским садом Н.И.Сизых Зам.зав. по ВМР Нуреева И.И.  Старшая медсестра |
| **6** | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности.  3.Анализ заболеваемости. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.  4.Анализ выполнения натуральных норм питания.  5.Взаимодействие ДОУ с социумом. | Февраль | Зав*.* Детским садом Н.И.Сизых Зам.зав. по ВМР Нуреева И.И.  Старшая медсестра |
| **7** | 1.Утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности.  3. Анализ заболеваемости.  4. Анализ выполнения натуральных норм питания.  5. Подготовка к празднику «8 Марта».  6. Проведение «Месячника безопасности».  7. Результаты административно-общественного контроля. | Март | Зав*.* Детским садом Н.И.Сизых Зам.зав. по ВМР Нуреева И.И.  Старшая медсестра |
| **8** | 1.Утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности.  3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.  4. Анализ выполнения натуральных норм питания.  5. Организация субботника по благоустройству территории.  6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ. | Апрель | Зав*.* Детским садом Н.И.Сизых Зам.зав. по ВМР Нуреева И.И.  Старшая медсестра  Завхоз Е.А.Алдабаева |
| **9** | 1.Утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности.  3. Подготовка выпуска детей в школу.  4. Анализ заболеваемости.  5. Анализ выполнения натуральных норм питания.  6.О подготовке к летней оздоровительной работе.  7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ.  8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.  9.Анализ административного контроля. | Май | Зав*.* Детским садом Н.И.Сизых Зам.зав. по ВМР Нуреева И.И.  Старшая медсестра  Завхоз Е.А.Алдабаева |

**3.1.5 Педагогические советы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | | | **Сроки** | **Ответственный** | | | |
| **1** | **Педсовет № 1 (установочный)**  **«Новые горизонты в новом учебном году»**  **Цель:** *подвести итоги деятельности в летний оздоровительный период; приступить к реализации принятого плана работы на данный учебный год.* | | | | | | | |
|  | 1. «Готовность дошкольного учреждения к учебному году. Приоритетные направления работы ДОУ». | | | **Август** | Зав*.* Детским садом Н.И.Сизых  Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева | | | |
|  | 2. Итоги деятельности в летний оздоровительный период. | | | Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева | | | |
|  | 3.Расстановка кадров | | | Зав*.* Детским садом Н.И.Сизых | | | |
|  | 4.Инструктаж по охране жизни и здоровья детей на холодный период | | | Завхоз Е.А.Алдабаева | | | |
|  | 5.Итоги смотра – конкурса «Готовность групп к новому учебному году» | | | Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева | | | |
|  | 6.Подготовка к тематическому контролю «Использование инновационных педагогических технологий в деятельности педагога» | | | Зав*.* Детским садом Н.И.Сизых  Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева | | | |
|  | 7.Обсуждение проекта решений. Вынесение решения. | | | Зав*.* Детским садом Н.И.Сизых | | | |
| **2.** | **Педсовет № 2 (тематический)**  **Тема: дошкольное образовательное учреждение-как платформа для успешной социализации дошкольников.**  ***ЦЕЛЬ:*** Установление эффективного взаимодействия (поддерживающего, развивающего, продуктивного) между воспитывающими взрослыми (педагогами и родителями) для дальнейшей успешной социализации воспитанников. | | | | | | | |
|  | 1.Успешная социализация дошкольника: взгляд воспитателя на проблему. | | | **Октябрь** | Заведующая методическим кабинетом Усольцева В.П. | | | |
|  | ***2.Деловая игра:***  - индивидуальная работа - групповая работа над проблемой, обоснование выбора - межгрупповая дискуссия, общий вывод, обобщение | | |  | Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева | | | |
|  | 3.Успешная социализация дошкольника - проблема наиболее актуальная для дошкольного образовательного учреждения сегодня*. (Презентация)* | | |  | Заведующая методическим кабинетом Усольцева В.П. | | | |
|  | 4.Целевые ориентиры на этапе  завершения дошкольного образования | | |  | Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева | | | |
|  | **5.**Решение педагогического совета:  1. Принятие и соблюдение принципов взаимодействия, и развитие диалогического общения всех участников воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.  2.Установление продуктивного, поддерживающего, развивающего взаимодействия (полноценного социального) между педагогами и родителями для дальнейшей успешной социализации воспитанников, учитывая выбранную стратегию через:  - разработку и реализацию совместных проектов по социально-коммуникативному развитию дошкольников с учетом выработанной стратегии взаимодействия педагогов и родителей, гендерного подхода, индивидуальных особенностей детей, социокультурных традиций;  3. Включение родителей в педагогическую (просветительскую) деятельность. | | | ***Постоянно***  ***В течении учебного года***  ***постоянно*** | Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели | | | |
| **3** | **Педсовет № 3 (тематический)**  **«Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста посредством развития представлений о некоторых видах спорта, овладение подвижными играми с правилами»**  **Цель:** *повысить значимость игры (игры с правилами, спортивные игры) в воспитательно- образовательном процессе ДОУ, как основного вида двигательной активности детей.* | | | | | | | |
|  | 1.Анализ выполнения решения  предыдущего педсовета**.** | **Январь** | | | | Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева | | |
|  | 2. Итоги тематической проверки**:** «Формирование у дошкольников потребности в здоровом образе жизни». |  | | | | Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева | | |
|  | 3. «Детские спортивные игры, методика их проведения» (из опыта работы) | Воспитатели | | |
|  | 4. «Игры с правилами, их роль в двигательной активности детей дошкольного возраста» (из опыта работы). | Воспитатели | | |
|  | 5. «Формируем привычку к здоровому образу жизни» (из опыта работы) | Воспитатели | | |
|  | 6. «Реализация познавательного проекта «Здоровый образ жизни нашей семьи»» (из опыта работы) |  | | | | Воспитатели | | |
|  | 7. «Взаимодействие с семьями воспитанников по вопросам формирования культуры здорового образа жизни» (из опыта работы) | Воспитатели | | |
|  | 8. Вынесение решений | Зав*.* Детским садом Н.И.Сизых  Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева | | |
| **4** | **Педсовет № 4 (тематический)**  **«Проектный метод в деятельности дошкольного учреждения»**  **Цель:** *внедрение технологии проектирования в деятельность дошкольного учреждения.* | | | | | | | |
|  | Анализ выполнения решения  предыдущего педсовета. | | **Март** | | | | Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева | |
|  | Итоги тематической проверки:  «Организация проектной деятельности с детьми  Дошкольного возраста» | |  | | | | Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева | |
|  | 3. «Виды проектов, используемых  в работе дошкольного учреждения» (из опыта работы) | | Воспитатели | |
|  | 4. «Реализация творческих проектов  в музыкальной деятельности» (из опыта работы) | | Воспитатели | |
|  | 5. «Представление продукта  познавательного проекта, реализованного с детьми  старшего дошкольного возраста» (из опыта работы) | | Воспитатели | |
|  | 6. «Влияние проектной деятельности на повышение познавательной активности дошкольников» (из опыта работы) | | Воспитатели | |
|  | 7.Вынесение решений | | Зав*.* Детским садом Н.И.Сизых  Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева | |
|  |  | |  | | | |  | |
| **5** | **Педсовет № 5 (итоговый)**  **«Итоговый педсовет»**  **Тема «Повышение качества предоставляемых образовательных услуг через развитие профессиональных компетенций педагога»** | | | | | | | |
|  | 1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета**.** | **Май** | | | | | | Зам.зав. по В МР И.И.Нуреева |
|  | 2. Анализ работы за учебный год. |  | | | | | | Заведующая Н.И.Сизых |
|  | 3. «О наших успехах» - отчет воспитателей и специалистов о выполнении программы за учебный год. | Воспитатели*,*  специалисты |
|  | 4.Анализ уровня готовности детей подготовительной группы к обучению в школе. Представление педагогической диагностики. | Воспитатели |
|  | 5. Анализ заболеваемости детей. |  | | | | | | Старшая медсестра |
|  | 6. Обсуждение и принятие плана ЛОК 2020-2021г;  обсуждение годового и учебного планов работы на 2020 – 2021 учебный год. | Зам.зав. по В МР И.И.Нуреева |
|  | 7.Приказ о переходе ДОУ на летний режим работы | Заведующая Н.И.Сизых |
|  | 8. Итоги смотра-конкурса по оформлению участков к летнему периоду | Зам.зав. по В МР И.И.Нуреева |
|  | 9. Вынесение решений  Разное | Зам.зав. по В МР И.И.Нуреева |

**БЛОК 4.  
 4.1. Организационно-методическая работа.  
 4.1.1 Педагогический час.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Круглый стол по обзору педагогической литературы | 1 раз в месяц | Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева |
|  | «Педагогические новинки» (по страницам журналов и газет: «Дошкольное воспитание», «Ребенок в детском саду» и т.д.) | Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева |
| 2 | Представление педагогами и специалистами ДОУ результатов, посещаемых РМО | По плану отдела по дошкольному образованию | Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева |
| 3 | Анализ открытых мероприятий | 1 раз в месяц | Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева |
|  | Обсуждение сценариев утренников | По плану мероприятий музыкального руководителя | Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева |

**4.1.2. Повышение квалификации педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направить на курсы повышения квалификации: | | |
| 1 | Воспитателей:  Костенко А.А.  Кенибас А.А. | В течение года по плану ДОУ | Заведующая Н.И.Сизых,  зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева |

**4.1.3. Аттестация педагогов ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | Методическое сопровождение педагогов, аттестующих на I  квалификационные категории: | | Заведующая Н.И.Сизых  Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева |
| **Подача заявления** | | |
| Воспитатели:  Нуреева И.И. | | 29.05.2020г. |
| Исаенко О.В. | | 30.05.2020г. |
| Кенибас А.А. | | 30.05.2021г. |

**4.1.4 Семинары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | Расширение социального пространства детского сада через развитие взаимодействия с социумом, как залог успешной реализации ФГОС ДО. | Октябрь | Воспитатель |
|  | «Проведение подвижных, спортивных игр и упражнений на открытом воздухе» | Декабрь | Воспитатель |
|  | «Реализация творческого проекта в группе» (семинар- практикум) | Январь | Воспитатель |
|  | «Инновационные технологии в физкультурно- оздоровительной работе в ДОУ» | Март | Инструктор по физ.воспитанию |

**4.1.5. Консультации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | «Формирование привычки к здоровому образа жизни у детей дошкольного возраста» | Октябрь | Инструктор по физ*.* культуре |
|  | «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом | Ноябрь | Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева  Воспитатели |
|  | «Проектная деятельность в детском саду» | Февраль | Воспитатели |
|  | «Развитие познавательного интереса у дошкольников в музыкальной деятельности» | Апрель | Муз*.* руководитель |

**4.1.6. Открытые просмотры образовательной деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | «Сенсорно-математическое развитие детей» | Сентябрь | Группа раннего возраста  Балышева Ю.В. |
| 2 | «Формирование безопасного поведения на дороге» | Октябрь | Старшая –подготовительная группа Нуреева И.И. |
| 3 | «Экспериментирование как средство и условие познавательного развития ребенка» | Ноябрь | Первая младшая группа  Кенибас А.А. |
| 4 | «Развитие личностных качеств дошкольников через игровую деятельность» | Декабрь | Средняя группа  Исаенко О.В. |
| 5 | «Развитие познавательного интереса посредством изобразительной деятельности» | Январь | Средняя группа  Костенко А.А. |
| 6 | «Формирование привычки к здоровому образу жизни через привитие стойких культурно – гигиенических навыков» | Январь | Инструктор по фи.звоспитанию. |
| 7 | «Развитие эмоциональности и выразительности речи, артистические способности через театрализованную игру» | Февраль | Музыкальный руководитель |
| 8 | «Развитие детского творчества средствами нетрадиционных техник рисования» | Март | Первая младшая Кузнецова Н.Ю. |
| 9 | Взаимопосещение | Май | Воспитатели всех групп |

**4.1.7. Выставки художественного творчества**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | | | Тематическая выставка «Уважайте светофор**!»** | | Сентябрь | Воспитатели групп  Зам.зав. по ВМР |
| 2 | | | Выставка поделок из природного материала и овощей «Волшебный сундучок осени**»** | | Октябрь | Воспитатели групп  Зам.зав. по ВМР |
| 3 | | | Тематическая выставка «Пожарный доброволец**»** | | Октябрь | Воспитатели групп  Зам.зав. по ВМР |
| 4 | | | Выставка творчества родителей «Бумажные фантазии**»** | | Ноябрь | Воспитатели групп  Зам.зав. по ВМР |
| 5 | | | Выставка совместного творчества детей и родителей: «Новогодние поделки**»** | | Декабрь | Воспитатели групп  Зам.зав. по ВМР |
| 6 | | | Выставка творчества родителей «Мастерим вместе с папой**»** | | Февраль | Воспитатели групп  Зам.зав. по ВМР |
| 7 | | | Выставка рисунков и фотографий «Милые барышни**»** | | Март | Воспитатели групп  Зам.зав. по ВМР |
| 8 | | | Выставка совместного творчества детей и родителей «Космические дали**»** | | Апрель | Воспитатели групп  Зам.зав. по ВМР |
| 9 | | | Выставка совместного творчества детей и родителей «Не шали с огнем**!»** | | Апрель | Воспитатели групп  Зам.зав. по ВМР |
| 10 | | | Выставка совместного творчества детей и родителей: «Уголок памяти**.** Города**-** герои ВОВ**»** | | Май | Воспитатели групп  Зам.зав. по ВМР |
|  | | | | | | |
|  | | | **4.1.8. Праздники, развлечения, досуги** | | | |
| **1** | | | Физкультурный досуг «Вместе весело шагать» Младшая, средняя группы  Физкультурное развлечение «День знаний» Старшая-. подготовительная группа | | Сентябрь | Инструктор по физ*.* культуре |
| **2** | | | Физкультурный досуг «Осенний калейдоскоп» Младшая, средняя группы  Физкультурное развлечение «Осенние забавы» Старшая-под. группа | | Октябрь | Инструктор по физ*.* культуре |
| **3** | | | Физкультурный досуг «Мы юные спортсмены» Младшая, средняя группы  Физкультурный праздник «Папа, мама, я спортивная семья»  Старшая- подготовительная группа | | Ноябрь | Инструктор по физ*.* культуре |
| **4** | | | Физкультурный досуг «Зимние забавы» подготовительная группа | | Декабрь | Инструктор по физ*.* культуре |
| **5** | | | Физкультурное развлечение «Мы мороза не боимся!» Младшая, средняя группы | | Январь | Инструктор по физ*.* культуре |
| **6** | | | Физкультурный праздник «Аты –баты, мы солдаты!» Младшая, средняя группы  Физкультурный праздник «Сильные, ловкие, смелые» Старшая –подготовительная группа | | Февраль | Инструктор по физ*.* культуре |
| **7** | | | Физкультурный досуг «Любимые игры» Младшая, средняя группа  Физкультурный досуг «Весенние ассорти» Старшая-под. группа | | Март | Инструктор по физ*.* культуре |
| **8** | | | Физкультурный праздник «Закаляйся если хочешь быть здоров» Младшая, средняя группы  Физкультурный праздник «День здоровья» Старшая-подготовительная группа  Физкультурный праздник «В здоровом теле – здоровый дух» Подготовительная группа | | Апрель | Инструктор по физ*.* культуре  Инструктор по физ*.* культуре |
| **9** | | | Физкультурный праздник «Пусть всегда будет Солнце!» Младшая, средняя группы  Физкультурный праздник «Великий Праздник – День Победы!» Старшая-под. группа | | Май | Инструктор по физ*.* культуре |
| **10** | | | Спортивно *–* музыкальный праздник*,* посвященный Международному дню защиты детей «Мир детства» Все группы | | Июнь | Инструктор по физ*.* культуре |
| **11** | | | Физкультурное развлечение «Летние игры» Младшая, средняя группы  Физкультурное развлечение «Летняя Спартакиада» Старшая- подготовительные группа | | Июль | Инструктор по физ*.* культуре |
| **12** | | | Физкультурное развлечение «В гости к солнышку» Младшая, средняя группы  Физкультурное развлечение «Веселые эстафеты» Старшая-под. группа | | Август | Инструктор по физ*.* культуре |
| **Музыкальные развлечения** | | | | | | |
| **1** | Музыкальные праздники*:* «День знаний»  Средняя, старшая- подготовительная группа  Музыкальный досуг «Зайка вышел погулять» младшая группа | | | | Сентябрь | Музыкальный руководитель  Воспитатели |
| **2** | Осенний праздник «Осень в гости к нам пришла» младшие группы  «Осенний праздник*»* Средняя, старшая группа  «Осенняя ярмарка» Подготовительная группа | | | | Октябрь | Музыкальный руководитель  Воспитатели |
| **3** | Музыкальные праздники*:* «День народного единства». Подготовительная группа  «День Матери». Средняя группа | | | | Ноябрь | Музыкальный руководитель  Воспитатели |
| **4** | Музыкальный праздник «В гости к дедушке Морозу» Младшие группы  «Здравствуй, Новый год!» Средняя группа. «Новый год».  «К нам приходит Новый год» старшая -подготовительная группа | | | | Декабрь | Музыкальный руководитель  Воспитатели |
| **5** | Музыкальное развлечение*:* «До свидания, наша ёлочка» все группы | | | | Январь | Музыкальный руководитель  Воспитатели |
| **6** | | Музыкальные праздники*:* «Встречаем Масленицу!» все группы  «Праздник моего папы». Средняя группа  «А ну-ка папы» Старшая-подготовительная группа*.* | | | Февраль | Музыкальный руководитель |
| **7** | | Музыкальные праздники*:* «Праздник 8 Марта! младшая, средняя, старшая- подготовительная группа | | | Март | Музыкальный руководитель  Воспитатели |
| **8** | | Музыкальные развлечения*:* «Встречаем Весну» 2-я младшая группа.  «День Земли» Средняя, старшая- подготовительная группа. | | | Апрель | Музыкальный руководитель |
| **9** | | Музыкальные развлечения*:* «День Победы – главный праздник» Старшие группы  «Выпускной» - подготовительная группа | | | Май | Музыкальный руководитель  Воспитатели |
| **10** | | Музыкальные развлечения*:* «День защиты детей» Все группы  «День России» Старшая -подготовительная группа | | | Июнь | Музыкальный руководитель  Воспитатели |
| **11** | | Музыкальные развлечения*:* «Мы танцуем и поём—очень весело живём!» Все группы | | | Июль | Музыкальный руководитель  Воспитатели |
| **12** | | Музыкальные развлечения*:* «До свидания, лето» Все группы | | | Август | Музыкальный руководитель  Воспитатели |
| **4.1.9. Организация работы методического кабинета** | | | | | | |
| **1** | | Планирование работы на новый учебный год | | | Август | Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева |
| **2** | | Организация выставок новинок методической литературы | | | 1 раз в квартал | Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева |
| **3** | | Подготовка к педсовету | | | 1 раз в квартал | Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева |
| **4** | | Консультативная помощь начинающим педагогам в составлении плана работы и оформлении развивающей среды в группах | | | 1 раз в квартал | Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева |
| **5** | | Воспитательно-образовательная работа по временам года | | | 1 раз в квартал | Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева |
| **6** | | Приобретение методической литературы по ФГОС дошкольного образования. | | | 1 раз в квартал | Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева |
| **7** | | Подготовка инструментария для проведения мониторинга | | | Сентябрь Апрель | Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева |
| **8** | | Пополнение материалов передового педагогического опыта педагогов при подготовке к аттестации | | | 1 раз в квартал | Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева |
| **9** | | Обновление картотеки дидактического и наглядного материала **по направлениям:**  *Речевое развитие*  *Познавательное развитие*  *Художественно-эстетическое развитие*  *Физическое развитие*  *Социально-коммуникативное* | | | Сентябрь- октябрь  Ноябрь- декабрь  Январь- февраль  Март-апрель  Май-июнь | Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева  Воспитатели всех возрастных групп |
| **10** | | Пополнение демонстрационного и дидактического материала по художественно-эстетическому развитию. | | | Март | Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева  Воспитатели |
| **11** | | Подбор и оформление материала наглядной информации для родителей по физкультурно – оздоровительной работе и познавательному развитию детей. | | | январь | Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева  Воспитатели |
| **4.1.10. Инновационная деятельность: творческая группа, самообразование педагогов, диссеминация передового педагогического опыта, педагогическая мастерская** | | | | | | |
| **1** | | Изучение содержания инновационных программ и коммуникативных технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы | | | 1 раз в квартал | Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева  Воспитатели групп |
| **2** | | Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие) | | | 1 раз в квартал | Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева  Воспитатели групп |
| **3** | | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых методик и технологий. | | | 1 раз в квартал | Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева, воспитатели |
| **4** | | Организация и проведение методической работы средствами ИКТ | | | 1 раз в квартал | Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева, воспитатели |
| **5** | | Обеспечение возможности для педагогов использовать в работе с детьми ИКТ. | | | 1 раз в квартал | Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева, воспитатели |
| **6** | | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию ИКТ, определение перспектив работы на следующий год. | | | Май | Зав*.* детским садом |
|  | | | | | | |
|  | | **ФИО педагога** | | **Тема самообразования** | | |
| 1 | | Костенко Е.А. | | Социально-нравственное воспитание старшего дошкольного возраста через знакомство с историей родного края и обращение к семейным ценностям. | | |
| 2 | | Исаенко О.В. | | Развитие познавательных способностей детей через экологическое воспитание | | |
| 3 | | Нуреева И.И. | | Экспериментальная деятельность дошкольников | | |
| 4 | | Кенибас А.А. | | Игра как средство всестороннего развития детей дошкольного возраста | | |
| 5 | | Балышева Ю.В. | | Экспериментирование, как средство развития познавательной активности дошкольников | | |
| 6 | | Музыкальный руководитель  Ханчас Е.О. | | Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста и эмоционально – познавательной сферы через различные виды музыкальной деятельности | | |
| 7 | | Кузнецова Н.Ю. | | Сенсорное развитие детей младшего дошкольного возраста через дидактические игры | | |

**БЛОК 5.**

**5.1. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей и социумом**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **5.1.1. Педагогическое просвещение родителей** | | | | | | | |
| **1** | Консультация для родителей «Культура поведения родителей и детей на празднике» | | Сентябрь | | | | Муз*.* руководитель | |
| **2** | Консультация для родителей «Соответствие одежды детей температурному режиму» | | Октябрь | | | | Зав.детским садом | |
| **3** | Консультация для родителей «Как помочь ребенку научиться делиться» | | Январь | | | | Зам.зав. по ВМР | |
| **4** | Консультация для родителей «Игры на свежем воздухе» | | Март | | | | Инструктор по физ*.* культуре | |
|  | **5.1.2. Информационно-справочные стенды** | | | | | | | |
| **2** | Советы учителя - логопеда | | 1 раз в квартал | | | | Учитель-логопед | |
| **3** | «Профилактика и лечение гриппа у детей дошкольного возраста» «Профилактика кишечных инфекций у детей» | | Ноябрь  Март | | | | Медсестра | |
| **4** | «Безопасность в общественном транспорте» «Правила перевозки детей в автомобиле» «Причины детского дорожно-транспортного травматизма» «Родитель-водитель, помни! » | | Октябрь | | | | Зам.зав. по ВМР Воспитатели групп | |
| **5** | «Роль двигательной активности в оздоровлении детей. | | 1 раз в месяц | | | | Инструктор по физ*.* культуре | |
| **6** | «Учимся, играя» «Посеешь привычку – пожнешь характер» | | 1 раз в квартал | | | | Воспитатели групп | |
|  | **5.1.3 Родительские собрания** | | | | | | | |
|  | **Общая родительская конференция №1** | | | | | | | |
|  | Конференция «Семья и детский сад – единое образовательное пространство». Задачи на новый учебный год. Отчет и выборы в родительский комитет. | | | | Октябрь | | | Председатель Совета ДОУ |
|  | «Профилактика речевых нарушений у детей дошкольного возраста» | | | |  | | | Учитель-логопед |
|  | Задачи Учреждения на 2020-2021 учебный год. | | | |  | | | Зав. детским садом Н.И.Сизых  Зам.зав. по ВМР  И.И.Нуреева |
|  | **Общая родительская конференция №2** | | | | | | | |
|  | Итоги воспитательно-образовательной работы за год | | | |  | | | Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева |
|  | Подготовка к ЛОК. | | | |  | | | Зав. детским садом Н.И.Сизых  Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева |
|  | **Групповые родительские собрания** | | | | | | | |
|  | **Группа раннего возраста**  «Первый раз в детский сад»  «Развитие мелкой моторики рук у детей раннего возраста с использованием нестандартного оборудования» | | | Сентябрь Апрель | | | | воспитатели |
|  | **Первая младшая группа**.  «Особенности современных детей» «Познавательное развитие детей в семье» | | | Сентябрь Апрель | | | | воспитатели |
|  | **Старшая -подготовительная группа**  «Готовность дошкольника к школе в контексте ФГОС ДО»  «Нравственные отношения в семье в детском саду» | | | Сентябрь Апрель | | | | воспитатели |
|  | **Средняя группа**  «Давайте познакомимся»  «Воспитание самостоятельности у детей младшего дошкольного возраста» | | | Сентябрь Апрель | | | | воспитатели |
|  | **5.1.4. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей** | | | | | | | |
| **1** | Социологическое исследование семей вновь поступивших детей, сбор информации о семейных традициях, микроклимате семьи. | | | Сентябрь | | | | Воспитатели групп |
| **2** | Анкетирование: удовлетворенность родителей качеством оказания образовательных услуг | | | Сентябрь Апрель | | | | Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева |
| **3** | «Спрашивайте – отвечаем»  Индивидуальные консультации | | | 1 раз в неделю | | | | Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева  Воспитатели групп |
| **4** | Организация субботника (утепление окон, уборка территории) | | | Октябрь | | | | Зав*.* детским садом |
| **5** | Привлечение родителей к созданию снежных построек на участках зимой. | | | Январь | | | | Воспитатели групп |
| **6** | День открытых дверей. Экскурсии по детскому саду для вновь поступающих детей и их родителей | | | Апрель | | | | Зав*.* детским садом |
| **7** | Организация субботника по благоустройству территории учреждения. | | | Май | | | | Зав*.* детским садом |
| **8** | Информирование родителей через сайт МКДОУ в целях создания единого информационного пространства МКДОУ | | | 1 раз в квартал | | | | Зав*.* детским садом,  Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева |
| **9** | Организация совместных выставок художественного творчества | | | 1 раз в квартал | | | | Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева  Воспитатели групп |
| **10** | Организация совместной досуговой деятельности | | | 1 раз в месяц | | | | Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева  Муз *.* руководитель,  Инструктор по физ*.* культуре, воспитатели групп |
|  | **5.1.5. Взаимодействие с социумом** | | | | | | | |
| **1** | ВСОШ- Ванаварская школа Совместные мероприятия. Экскурсии в школу, спортзал, библиотеку. Круглый стол: «Современные подходы к организации преемственности» Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу» | | | По плану работы ДОУ и СОШ | | | | Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева  воспитатели подготовительной к школе группы |
| **2** | Контроль за выполнением правил пожарной безопасности. Беседы с детьми, занятия по пожарной безопасности и о правилах дорожного движения с участием сотрудников ГИБДД и пожарной части | | | По плану работы ГИБДД МЧС | | | | Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева  Воспитатели групп |
| **3** | Участие в концертах и конкурсах Участие в спортивных соревнованиях Участие в акциях | | | По плану работы Администрации села Ванавара | | | | Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева  Муз*.*  Руководитель,  Воспитатели групп |
| **4** | Детская поликлиника с.Ванавара | | | По плану работы поликлиники | | | |  |
| **5** | Детская библиотека | | | По плану работы ДОУ и библиотеки | | | | Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева  Воспитатели |
|  | **БЛОК 6.  6.1. Организация контроля  6.1.1. Контроль по функциональным обязанностям** | | | | | | | |
| **Месяц** | **Вид и форма контроля** | **Методы контроля** | | | | **Ответственные** | | **Итог подведения** |
|  | **2** | **3** | | | | **4** | | **5** |
|  | **Оперативный** Организация работы в адаптационный период | Наблюдение Проверка планов | | | | Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева | | Карта наблюдений |
| **Вводный** мониторинг: определить уровень знаний детей с целью грамотного планирования работы на год | Анализ мониторинга | | | | Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева | | Аналитическая справка |
| Основные направления работы ДОУ на 2020-2021 учебный год Соблюдение требований инструкций по охране труда и технике безопасности. | Анализ документации, наблюдение | | | | Заведующая  Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева | | Собрание трудового коллектива |
| **Сентябрь** | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.  Трудовая дисциплина и должностные обязанности сотрудников детского сада. Составление сметы расходов на 2020-2021 уч. год. |  | | | | Заведующая  Н.И.Сизых  Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева | | Акт проверки |
| **Месяц** | **Вид и форма контроля** | **Методы контроля** | | | | **Ответственные** | | **Итог подведения** |
| **1** | **2** | **3** | | | | **4** | | **5** |
| Октя**брь** | **Оперативный** Организация и проведение ООД в каждой возрастной группе | Анализ документации, посещение занятий | | | | Заведующая  Н.И.Сизых Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева | | Карта наблюдений  Собеседование |
| **Персональный** Проверка планов воспитательно- образовательной работы педагогов | Анализ документации | | | | Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева | | Собеседование |
| **Фронтальный** Организация и проведение воспитательно образовательной работы в подготовительной к школе группе в течение целого дня Самообразование воспитателей | Анализ документации Наблюдение Посещение занятий | | | | Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева | | Справка контроля |
| Результаты обследования отопительной системы, окон и дверей. Санитарное состояние помещений детского сада. |  | | | | Заведующая Н.И.Сизых Завхоз  Е.А.Алдабаева | | Административное совещание  Акт проверки |
| **Месяц** | **Вид и форма контроля** | **Методы контроля** | | | | **Ответственные** | | **Итог подведения** |
| **1** | **2** | **3** | | | | **4** | | **5** |
| **Ноябрь** | **Тематический**  Дошкольное учреждение, как платформа для успешной социализации дошкольников | Анализ документации, наблюдение  Посещение групп | | | | Заведующая, зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева | | Педсовет№2 |
|  | **Оперативный** Организация выполнения режима дня | Наблюдение | | | | Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева | | Карта наблюдений |
| Анализ проведения праздников | Анализ документации Посещение групп | | | | Заведующая  Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева | | Педсовет№2 |
| 1. Выполнение предписание Роспотребнадзора.  2. Дисциплина труда.  3. Выполнение инструкций по противопожарной безопасности. | Посещение групп | | | | Заведующая Завхоз Ст медсестра | | Административ ное совещание Акт проверки |
| **Месяц** | **Вид и форма контроля** | **Методы контроля** | | | | **Ответственные** | | **Итог подведения** |
| **1** | 2 | **3** | | | | **4** | | **5** |
| **Декабрь** | **Оперативный** Информационные стенды для родителей | Посещение групп | | | | Заведующая, зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева | | Карта наблюдений |
| **Фронтальный** Организация и проведение воспитательно—образовательной работы в группах в течение целого дня | Анализ документации Наблюдение Посещение занятий | | | | зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева | | Справка контроля |
| **Персональный** Проверка планов воспитательно- образовательной работы педагогов | Анализ документации | | | | зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева | | Собеседование |
| Организация прогулок | Анализ документации Наблюдение | | | | Заведующая зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева | | Административ ное совещание Акт проверки |
| Посещение занятий |
|  | Анализ открытых мероприятий. | Посещение мероприятий | | | | Заведующая, зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева | | Пед час |
| Работа воспитателей по родительской оплате. | Анализ платежей | | | | Завхоз | | Акт проверки |
| 1. Анализ проведения оздоровительных мероприятий.  2. Подготовка к новогодним праздникам.  3. Инструктаж воспитателей и техперсонала по правилам пожарной безопасности во время проведения утренников. | Анализ документации | | | | Заведующая, зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева  Ст. медсестра | | Административ ное совещание |
| **Месяц** | **Вид и форма контроля** | **Методы контроля** | | | | **Ответственные** | | **Итог подведения** |
| **1** | **2** | **3** | | | | **4** | | **5** |
| **Февраль** | **Тематический** Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста посредством развития представлений о некоторых видах спорта, овладение подвижными играми с правилами  · Содержание работы по формированию привычки к ЗОЖ  · обследование уровня развития детей;  · оценка профессиональных умений воспитателей;  · создание условий в группе; · анализ планирования;  оценка форм взаимодействия с родителями | Анализ документации  Наблюдение  Посещение занятий и прогулок | | | | Заведующая Н.И.Сизых  Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева | | Педсовет №3 Справка контроля |
| **Оперативный** Организация и проведение ООД в каждой возрастной группе | Посещение занятий | | | | Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева | | Карта наблюдений |
| **Персональный** Изучение педагогического опыта в реализации образовательной области «Познание» по ФЭМП | Посещение занятий | | | | Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева | | Пед. час |
| Охрана труда (своевременное устранение сосулек, подсыпка дорожек) | Обход территории ДОУ | | | | Завхоз | | Акт проверки |
| Организация работы по охране жизни и здоровья детей (соблюдение безопасных условий на прогулке в зимний период) | Посещение прогулок | | | | Заведующая Н.И.Сизых  Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева | | Административное совещание |
|  | Инструктаж по техники безопасности, охране жизни и здоровья детей |  | | | | Заведующая Н.И.Сизых  Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева | | Педсовет №3 |
| Отчет о заболеваемости за год, эффективность проводимых оздоровительных мероприятий. Анализ санитарно- эпидемиологической работы в детском саду. | Анализ документации | | | | Заведующая Ст медсестра | | Педсовет №3 |
| **Месяц** | **Вид и форма контроля** | **Методы контроля** | | | | **Ответственные** | | **Итог подведения** |
| **1** | **2** | **3** | | | | **4** | | **5** |
| **Март** | **Тематический** Организация проектной деятельности с детьми дошкольного возраста: · Содержание работы по организации проектной деятельности · обследование уровня развития детей;  · оценка профессиональных умений воспитателей; · создание условий в группе; · анализ планирования; · оценка форм взаимодействия с родителями | Анализ документации  Наблюдение  Посещение занятий | | | | Заведующая Н.И.Сизых  Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева | | Педсовет № 4  Справка контроля |
| **Оперативный** Соблюдение режима дня | Анализ документации Посещение занятий Наблюдение Беседы с детьми | | | | Заведующая Н.И.Сизых  Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева | | Карта наблюдений |
| **Персональный** Работа молодых специалистов | Анализ документации Посещение занятий Наблюдение | | | | Заведующая Н.И.Сизых  Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева | | Собеседование |
| Проведение оздоровительных мероприятий Подведение итогов 1 этапа аттестации сотрудников детского сада | Анализ документации | | | | Заведующая Н.И.Сизых  Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева  Ст. медсестра | | Педсовет № 4 |
| Состояние санитарно- эпидемиологического режима в МКДОУ; выполнение требований СанПиНа. Подготовка к ремонтным работам |  | | | | Заведующая Н.И.Сизых  Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева  Завхоз Е.А.Алдабаева  Ст. медсестра | | Педсовет № 4  Акт проверки |
| **Месяц** | **Вид и форма контроля** | **Методы контроля** | | | | **Ответственные** | | **Итог подведения** |
| **1** | **2** | **3** | | | | **4** | | **5** |
|  | **Оперативный** Организация подвижных игр на прогулке | Посещение прогулок Наблюдение | | | | Заведующая  Н.И.Сизых  зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева | | Карта наблюдений |
| **Апрель** | **Персональный** Проверка планов воспитательно- образовательной работы педагогов. | Анализ документации | | | |  | | Собеседование |
| **Фронтальный** Организация и проведение воспитательно-образовательной работы в группах в течение целого дня | Анализ документации Наблюдение Посещение занятий | | | | зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева | | Справка контроля |
| Проведение итогового мониторинга развития детей | Посещение занятий Наблюдение | | | | зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева | | Аналитическая справка |
| Анализ открытых мероприятий педагогов | Посещение мероприятий Анализ документации | | | | Заведующая  Н.И.Сизых  зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева | | Пед.час |
| Уборка территории. Подготовка к выпускным вечерам. | Посещение групп Наблюдение | | | | Заведующая  Н.И.Сизых  зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева | | Пед.час |
| Документация медицинского персонала. Готовность участков к летнему периоду. |  | | | | Заведующая  Н.И.Сизых  зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева Завхоз  ст.медсестра | | Административн ое совещание Акт проверки |
| **Месяц** | **Вид и форма контроля** | **Методы контроля** | | | | **Ответственные** | | **Итог подведения** |
| **1** | **2** | **3** | | | | **4** | | **5** |
| **Май** | **Итоговый педсовет ·** Повышение качества образовательных услуг.  · Анализ состояния здоровья, заболеваемости.  · Анализ готовности детей к школе  · Анализ работы специалистов.  · Эффективность проводимых мероприятий с родителями | Анализ документации Посещение занятий Наблюдение Беседы с детьми | | | | Заведующая Н.И.Сизых Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева Завхоз медсестра | | Педсовет № 5 Аналитическая справка |
| Проведение открытых итоговых занятий | Анализ мониторинга Посещение занятий | | | | Заведующая Н.И.Сизых Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева | | Педсовет № 5 |
| **Персональный** Соблюдение режима дня | Анализ документации Наблюдение | | | | Заведующая Н.И.Сизых Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева | | Педсовет № 5 |
| Планирование и организация работы на ЛОК. Инструктаж по технике безопасности, охраны жизни и здоровья детей. |  | | | | Заведующая Н.И.Сизых Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева  Замхоз медсестра | | Педсовет № 5 |
|  | Анализ заболеваемости. Выполнение натуральных норм питания. Организация и выполнения ремонтных работ в ДОУ. |  | | | | Заведующая Н.И.Сизых Завхоз Е.А.Алдабаева медсестра | | Административн ое совещание Акт проверки |
| Анализ выполнения программы развития и ООП |  | | | | Заведующая Н.И.Сизых Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева | | Педсовет № 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оперативный контроль** | | | | |
| 1 | «Состояние документации педагогов, наличие системы планирования воспитательно-образовательного процесса». | Ежемесячно | Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева | |
| 2 | «Организация работы в адаптационный период» | Сентябрь | Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева | |
| 3 | «Организация и проведение ООД в каждой возрастной группе» | Октябрь | Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева | |
| 4 | «Организация выполнения режима дня» | Ноябрь | Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева | |
| 5 | «Информационные стенды для родителей» | Декабрь | Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева | |
| 6 | «Организация и проведение ООД в каждой возрастной группе» | Январь | Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева | |
| 7 | «Формирование культурно-гигиенических навыков при одевании и раздевании» | Февраль | Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева | |
| 8 | «Соблюдение режима дня» | Март | Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева | |
| 9 | «Организация подвижных игр на прогулке» | Апрель | Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева | |
| **6.1.3. Тематические проверки на 2020-2021** | | | | |
|  | Успешная социализация дошкольника - проблема наиболее актуальная для дошкольного образовательного учреждения сегодня. | октябрь | Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева | |
|  | «Формирование у дошкольников потребности в здоровом образе жизни» | Январь | Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева | |
|  | «Организация проектной деятельности с детьми дошкольного возраста» | Март | Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева | |
| **Фронтальный контроль**  ***«Организация и проведение воспитательно—образовательной работы в группах в течение целого дня»*** | | | | |
|  | Средняя группа | Октябрь | Заведующая Н.И.Сизых  Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева | |
| **Предупредительный контроль** | | | | |
|  | Старшая-подготовительная к школе группа | Декабрь | Заведующая Н.И.Сизых  Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева | |
|  | Первая младшая группа | Апрель | Заведующая Н.И.Сизых  Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева | |
| **Персональный контроль** | | | | |
|  | «Проверка планов воспитательно-образовательной работы педагогов» | Сентябрь | Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева | |
|  | «Самообразование воспитателей, подавших на аттестацию» | Октябрь | Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева | |
|  | «Выявление состояния работы по устранению недочетов в воспитательно-образовательной работе педагога по познавательному развитию» | Ноябрь | Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева | |
|  | «Проверка планов воспитательно-образовательной работы педагогов» | Декабрь | Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева | |
|  | «Проверка планов воспитательно-образовательной работы педагогов» | Апрель | Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева | |
| **6.1.2. Внутренний мониторинг** | | | | |
| **№ п/п** | **Вид и форма мониторинга** | **Показатели** | | **Итог подведения** |
| **1** | Обеспечение доступности дошкольного образования. | 1. Количество граждан в возрасте от 3 до 7 лет, которым предоставлено общедоступное и бесплатное дошкольное образование.  2. Средняя наполняемость дошкольных групп.  3. Средняя наполняемость групп для детей раннего возраста. | | Сведения о деятельности ДОУ по форме 85-К. Отчет об исполнении муниципального задания. |
| **2** | Содержание образовательной деятельности и организация образовательного процесса по образовательной программе дошкольного образования. | 1. Соответствие содержания ООП ДО ФГОС ДО.  2. Эффективное использование современных образовательных технологий.  3. Наличие учебно- методического комплекса в соответствии с реализуемыми программами.  4. Доля воспитанников, принявших участие в муниципальных конкурсах.  5. Соответствие уровня развития детей целевым ориентирам  6. Наличие в ДОУ психолого- педагогического сопровождения детей с особой исходной ситуацией развития.  7. Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемых образовательных услуг | | Самообследование. Грамоты, сертификаты. Паспорт методического кабинета. |
| **3** | Кадровое обеспечение дошкольной образовательной организации. | 1. Доля укомплектованности педагогическими кадрами.  2. Характеристика по уровню образования.  3. Доля педагогических кадров с высшим профессиональным образованием от общего числа педагогов.  4. Характеристика по стажу работы.  5. Доля педагогов, прошедших курсовую переподготовку не менее одного раза в пять лет.  6. Доля педагогов, принявших участие в муниципальных, краевых конкурсах, фестивалях и т д.  7. Результативное участие в смотрах, конкурсах ДОУ. | | Отчет об исполнении муниципального задания. Самообследование. Методы: изучение документов, анализ, самооценка, самоанализ, тестирование, анкетирование, беседа, наблюдение, контроль, аттестация. |
| **4** | Материально-техническое и информационное обеспечение МКДОУ «Детский сад «Северок» с.Ванавара»ЭМР | 1. Состояние здания, территории ДОУ.  2. Соответствие развивающей предметно - пространственной среды требованиям ФГОС ДО (содержательно- насыщенная, трансформируемая, полифункциональная, вариативная, доступная и безопасная).  3. Использование ТСО и игровых материалов нового поколения.  4. Наличие сайта ДОУ (соответствие требованиям Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012). | | Самообследование.  Смотры – конкурсы.  Примерные перечни содержания ПРС по возрастным группам. |
| **5** | Состояние здоровья лиц, обучающихся по программе дошкольного образования. | 1. Отсутствие случаев детского травматизма во время пребывания в ДОУ.  2. Соблюдение санитарно- гигиенического режима.  3. Наблюдение и контроль за состоянием психофизического здоровья детей.  4. Отсутствие отрицательной динамики карантинов по инфекционным заболеваниям.  5. Снижение количества заболеваний детей. | | Самообследование.  Отсутствие (наличие) предписаний органов надзора.  Программа здоровья, система физкультурно- оздоровительной работы, закаливания. |
| **6** | Финансово-экономическая деятельность дошкольной образовательной организации. | 1. Финансовое обеспечение реализации ООП казенного образовательного учреждения осуществляется исходя из стоимости услуг на основе государственного (муниципального) задания.  2. Оплата труда работников учреждения (средняя заработная плата).  3. Система оплаты труда (доля фонда стимулирующих и компенсирующих выплат).  4. Расходы на материально-технические ресурсы.  5. Прочие финансовые показатели (доля внебюджетных средств от общих расходов учреждения) | | Муниципальное задание.  Акты проверки |
| **7** | Создание безопасных условий при организации образовательного процесса в МКДОУ «Детский сад «Северок»с.Ванавара»ЭМР | 1. Наличие охранно-пожарной сигнализации.  2. Наличие нормативно-правовой базы для обеспечения безопасности воспитанников и работников.  3. Наличие (отсутствие) вынесенных предписаний со стороны органов противопожарной безопасности, инспекции по охране труда.  4. Состояние оборудования помещений для работы с детьми.  5. Акты УО, Роспотребнадзора, Госпожнадзора, МВД, видеонаблюдения. 6. Наличие или отсутствие несчастных случаев в журналах  7. Наличие документации по АТЗ, ПБ, состояния первичных средств пожаротушения, пожарных кранов с рукавами, противопожарного оборудования, состояния пожарных лестниц, видеонаблюдения. | | Самообследование.  Инструкции.  Планы работы.  Акты проверки |

**БЛОК 7.  
7.1. Использование современных информационно-коммуникационных технологий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | Оформление демонстрационного материала для ООД, информационного материала для оформления стендов, папок-передвижек с использованием Интернет - ресурсов | В течение года | Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева  Воспитатели групп |
| **2** | Ведение документации (списки детей, сведения о родителях, планирование, мониторинг выполнения программы и т.п.) в электронном виде, используя текстовые и графические редакторы | В течение года | Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева  Воспитатели групп |
| **3** | Создание и использование презентаций в программе Рower Рoint для повышения эффективности образовательной деятельности с детьми и педагогической компетенции у родителей в процессе проведения родительских собраний. | В течение года | Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева  Воспитатели групп |
| **4** | Использование цифровой фотоаппаратуры и программ редактирования фотографий | В течение года | Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева  Воспитатели групп |
| **5** | Использование Сети Интернет в педагогической деятельности в целях информационного и научно- методического сопровождения образовательного процесса при повышении профессиональной компетентности | В течение года | Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева  Воспитатели групп |
| **6** | Участие в вебинарах | В течение года | Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева  Воспитатели групп |
| **7** | Представление опыта работы на педагогических порталах | В течение года | Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева  Воспитатели групп |
| **8** | Публикации в электронных СМИ | В течение года | Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева  Воспитатели групп |

**БЛОК 8.  
 8.1. Административно-хозяйственная работа  
8.1.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и  
сотрудников.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | | **Сроки** | | **Ответственный** |
| 1 | Оперативный контроль за проведением инструктажей с воспитанниками (заполнение журналов по пожарной безопасности, ДТТ, антитеррористической безопасности, ЧС) | | Сентябрь | | Воспитатели Завхоз Е.А.Алдабаева |
| 2 | Контроль заполнения паспортов безопасности воспитанников по группам | | Воспитатели ЗавхозЕ.А.Алдабаева |
| 3 | Проведение беседы с детьми на тему: «Где и как ты переходишь дорогу». Проведение ООД с детьми по правилам дорожного движения. | | Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева  Воспитатели |
| 4 | Проведение объектовой тренировки по антитеррористической безопасности | | Октябрь | | Заведующая Н.И.Сизых |
| 5 | Проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте с педагогами и обслуживающим персоналом (плановый) | | Завхоз |
| 6 | Ежедневный контроль территории и здания по соблюдению противопожарного режима и антитеррористической безопасности. Контроль техники безопасности рабочих мест. | | Завхоз Е.А.Алдабаева |
| 7 | Контроль заполнения паспортов воспитанников | | Ноябрь | | Воспитатели |
| 8 | Беседы с детьми и родителями: - по пожарной безопасности; - «Осторожно, тонкий лед!» | | Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева  Воспитатели |
| 9 | Чтение художественной литературы, рассматривание картинок, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения.  Организованная деятельность по закреплению знаний по дорожным знакам: «Въезд воспрещен», «Перекресток», «Велосипедное движение запрещено», «Железнодорожный переезд», «Пешеходы», «Переход» и т.д., выполнение плана целевых профилактических мероприятий «Осенние каникулы» | | Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева  Воспитатели |
| 10 | Тренировочная эвакуация по ГО и ЧС с сотрудниками и воспитанниками | |  | | Завхоз Е.А.Алдабаева |
| 11 | Ежедневный контроль территории и здания по соблюдению противопожарного режима и антитеррористической безопасности. Контроль техники безопасности на рабочих местах. | | Завхоз Е.А.Алдабаева |
| 13 | Контроль заполнения паспортов воспитанников на текущий учебный год. Проверка ведения журналов инструктажей. | | Декабрь | | Воспитатели, завхоз |
| 16 | Проведение инструктажей с воспитанниками по:  1. Пожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям, правилам дорожного движения.  2.Тонкому льду, с записью в журнале инструктажей в связи с Новогодними праздниками. | | Воспитатели Зам. зав.по ВМР И.И.Нуреева |
| 17 | Цикл бесед с воспитанниками старшей -подготовительной группы на тему: «Безопасное проведение Нового года». | | Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева  Воспитатели |
| 18 | Игровая деятельность по ПДТТ с воспитанниками- как вести себя, если …» - проведение сюжетно-ролевых игр на тему: «Улицы города» | | Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева  Воспитатели |
| 22 | Проведение внеплановых инструктажей с сотрудниками по пожарной безопасности, пользованию пиротехническими изделиями, действиям в чрезвычайной ситуации к Новому году. | | Заведующая Н.И.Сизых  Завхоз Е.А.Алдабаева |
| 23 | Тренировочная эвакуация по пожарной безопасности с сотрудниками и воспитанниками | | Специалисты, Заведующая Н.И.Сизых  Завхоз Е.А.Алдабаева |
| 24 | Ежедневный контроль территории и здания по соблюдению противопожарного режима и антитеррористической безопасности | | Завхоз Е.А.Алдабаева |
| 25 | Составление графика дежурства администрации в Новогодние каникулы согласно приказу УО, акты обследования здания, противопожарного режима. | | Заведующая Н.И.Сизых  Завхоз Е.А.Алдабаева |
| 26 | Беседы с воспитанниками по безопасности: «Безопасность при общении детей с незнакомыми людьми» | | Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева  Воспитатели |
| 27 | Проведение ООД с детьми «Мы –пассажиры» (цель: закрепление правил поведения в общественном транспорте).  Проведение консультаций для родителей на тему: «Взрослые –пример для детей в поведении на дороге», «Зимние каникулы» | | Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева  Воспитатели |
| 29 | Ежедневный контроль территории и здания по соблюдению противопожарного режима и антитеррористической безопасности | | Завхоз  Е.А.Алдабаева |
| 30 | Оперативный контроль за проведением инструктажей по технике безопасности с воспитанниками, ПДДТТ, ЧС, пожарной безопасности (заполнение журналов инструктажей) | | **Январь** | | Завхоз Е.А.Алдабаева |
| 31 | Оформление информации в родительских уголках и беседы с детьми: «Осторожно, сосульки!», «Меры безопасности на льду, что нужно знать каждому!», «Осторожно, тонкий лед!». | | Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева  Воспитатели |
| 32 | Изучение правил дорожного движения, игры, чтение и заучивание стихов о транспорте и произведений по данной тематике. | | Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева  Воспитатели |
| 33 | Ежедневный контроль территории и здания по соблюдению противопожарного режима и антитеррористической безопасности. | |  | |  |
| 34 | 1. Составление рассказа с детьми «Твоя дорога в детский сад и обратно»  2. Проведение выставки рисунков на тему: «Внимание- светофор!» | | Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева  Воспитатели |
| 35 | Тренировочная эвакуация по пожарной безопасности | | Завхоз Е.А.Алдабаева |
| 36 | Оформление информации в родительских уголках и беседы с детьми: «Осторожно, сосульки!», «Меры безопасности на льду, что нужно знать каждому!», «Осторожно, тонкий лед!». | | **Февраль** | | Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева  Воспитатели |
| 37 | Информационно-профилактические мероприятия «Весенние каникулы» | | Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева  Воспитатели |
| 38 | Изучение правил дорожного движения, игры, чтение и заучивание стихов о транспорте и произведений по данной тематике. | | Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева  Воспитатели |
| 39 | Беседы с детьми: «Безопасность при общении детей с незнакомыми людьми;  «Осторожно, незнакомый предмет!» | | Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева  Воспитатели |
| 40 | Ежедневный контроль территории и здания по соблюдению противопожарного режима и антитеррористической безопасности. | | Завхоз Е.А.Алдабаева |
| 41 | Оперативный контроль за проведением инструктажей с воспитанниками (заполнение журналов инструктажей - инструктаж с воспитанниками по тонкому льду, - пожарной безопасности, - при возникновении чрезвычайных обстоятельств, - правилам дорожного движения | | **Март** | | Заведующая Н.И.Сизых |
| 42 | Из цикла: «Ребенок и природа» -посадка рассады цветов | | Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева  Воспитатели |
| 43 | Обновление в группах уголков по ПДД (комплексное информационно- профилактическое мероприятие «Внимание-дети!». Организация работы по изучению ПДД, игры на транспортной площадке. | | Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева  Воспитатели |
| 44 | Из цикла: «Ребенок дома» - беседа на тему: пожарная безопасность. | | Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева  Воспитатели |
| 45 | 1. Составление рассказа с детьми «Твоя дорога в детский сад и обратно»  2. Проведение выставки рисунков на тему: «Внимание- светофор!» | | Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева  Воспитатели |
| 46 | Ежедневный контроль территории и здания по соблюдению противопожарного режима и антитеррористической безопасности | | Завхоз Е.А.Алдабаева |
| 47 | Участие родителей и сотрудников детского сада в субботниках по созданию безопасных условий для игр детей на территории детского сада. | | **Апрель** | | Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева  Воспитатели |
| 48 | Проведение плановых инструктажей с сотрудниками: - по технике безопасности | | Завхоз Е.А.Алдабаева |
| 49 | Проведение общего родительского собрания по профилактике ДДТТ с инспектором ГИБДД. | | Заведующая Н.И.Сизых  Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева |
| 50 | Обновление в группах уголков по ПДД (Информационно- профилактическое мероприятие «Внимание-дети!») Организация работы по изучению ПДД, игры на транспортной площадке. | | Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева  Воспитатели |
| 51 | Из цикла: «Ребенок дома» - беседа на тему: пожарная безопасность | | Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева  Воспитатели |
| 52 | Из цикла: «Ребенок и природа»  Образовательная деятельность: - рассматривание наглядных пособий с изображениями ядовитых и неядовитых растений и грибов, а также насекомых. | | **Май** | | Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева  Воспитатели |
| 53 | Проведение «Недели Безопасности Дорожного Движения», - проведение общего родительского собрания по профилактике ДДТТ с инспектором ГИБДД. | | Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева  Воспитатели |
| 54 | Из цикла: «Здоровье ребенка» - как избежать солнечного ожога и солнечного удара; - для чего нужно соблюдать питьевой режим | | Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева  Воспитатели |
| 55 | Ежедневный контроль территории и здания по соблюдению противопожарного режима и антитеррористической безопасности. | | **Июнь-июль** | | Заведующая Н.И.Сизых  Завхоз Е.А.Алдабаева |
| 56 | Тренировочные эвакуации воспитанников и сотрудников: - по пожарной безопасности  - по антитеррористической безопасности. | | Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева  Воспитатели  Завхоз Е.А.Алдабаева |
| 57 | Проведение плановых инструктажей с сотрудниками по охране жизни и здоровья воспитанников на время ЛОК. | | Заведующая Н.И.Сизых  Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева  Воспитатели |
| 58 | Подготовка документации к новому учебному году, составление актов. | | Заведующая Н.И.Сизых  И.И.Нуреева  Воспитатели |
| **Работа с обслуживающим персоналом** | | | | | |
| **№** | | **Проводимая работа** | **Сроки** | **Ответственный** | |
| 1 | | Мероприятия по профилактике простудных заболеваний | В течение года | Медицинская сестра | |
| 2 | | Правила обработки посуды, проветривание, смена белья | В течение года | Медицинская сестра | |
| 3 | | Проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда | По плану | Завхоз Е.А.Алдабаева | |

**8.1.2. Укрепление материально-технической базы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | **Ремонт помещений и здания** - ремонт - покраска участков | Июнь-август | Завхоз Е.А.Алдабаева |
|  | **Работа на территории ДОУ:** - проведение субботников по уборке территории, - покраска и ремонт спортивного и игрового оборудования, - - разбивка цветников - высадка цветочной рассады, травянистых растений, - побелка деревьев - подстрижка травы - обновление разметки ПДД, - замена песка в песочницах. | Май-сентябрь | Завхоз Е.А.Алдабаева |
|  | **Подготовка к зиме:** - утепление окон - проверка остекления, замена в случае необходимости, - заготовка песка на случай гололеда, - подготовка уборочного инвентаря. | Октябрь | Завхоз Е.А.Алдабаева |
|  | **Преобразование предметно-пространственной среды развития:**  Приобретения:  - детской игровой мебели, методические пособия, канцтовары для детей | В течение года | Заведующая Н.И.Сизых  И.И.Нуреева  Завхоз Е.А.Алдабаева |
|  | **Подготовка к новому учебному году:**  - подготовка пакета документов  - обновление дидактического и демонстрационного материала,  - проверка безопасности оборудования в группах, физкультурном и музыкальном залах,  - оформление группы в соответствии с возрастными требованиями и СанПиН,  - проверка наличия маркировки мебели, соответствие группы мебели росту детей в соответствии с СанПиН,  - обновление информационных стендов, инструкций на рабочих местах,  - заключение актов проверки с Пожнадзором, Роспотребнадзором,  - проверка спортивного инвентаря с | Май-август | Заведующая Н.И.Сизых  Зам. зав. по ВМР И.И.Нуреева  Завхоз Е.А.Алдабаева |
|  | **Работа с кадрами:**  - утверждение локальных актов,  - проведение инструктажа по должностным обязанностям,  - проведение инструктажа по пожарной безопасности, технике безопасности, охране жизни и здоровья детей,  - организация контроля за выполнением СанПиНа  - контроль за своевременным прохождением медосмотров,  -организация наставничества,  - повышение квалификации педагогов | Август-сентябрь  В течение года  Сентябрь  Сентябрь - декабрь | Заведующая Н.И.Сизых  Завхоз А.А.Алдабаева  Зам. зав. по ВМР И.И.Нуреева  Медсестра  Заведующая |
|  | **Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда:**  Издание приказов**:**  - о назначении ответственных за организацию безопасной работы,  - о назначении ответственных за служебные помещения,  - о назначении ответственного по ОТ,  - создании комиссии по ОТ.  Выборы уполномоченных лиц по ОТ (на общем собрании трудового коллектива). Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений, соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников.  Заключение соглашения по ОТ между администрацией и Советом трудового коллектива,  Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм ОТ  .Пополнение аптечек первой медицинской помощи | Август-сентябрь  Август-Сентябрь  Октябрь, Апрель  Январь  Ежеквартально  По мере необходимости | Заведующая  Заведующая  Заведующая  Медсестра |
|  | **Мероприятия по организации пожарной безопасности (ПБ):**  Издание приказов**:**  -о назначении ответственного за ПБ,  - установлении противопожарного режима,  - о назначении лиц ответственных за пожарную безопасность Противопожарный инструктаж с работниками.  Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.  Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования. Проверка работоспособности огнетушителей.  Проверка исправности электрических розеток, выключателей.  Контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте, при проведении массовых мероприятий, противопожарного режима.  Изучение с воспитанниками правил ПБ | Август  Август  Сентябрь, Март По плану По графику  Ежемесячно  1 раз в месяц  По плану  По плану  По плану | Заведующая  Заведующая  Завхоз  Завхоз  Завхоз  Завхоз  Завхоз  Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева |
|  | **Организационно-педагогическая работа с семьёй:**  Заключение родительских договоров. Организация работы с Советом ДОУ. Выявление трудных семей, обновление социального паспорта ДОУ. Индивидуальные встречи с родителями по проблемам воспитания и образования  Привлечение родителей к работам по благоустройству помещений и территории ДОУ | Сентябрь  Сентябрь  Октябрь  Октябрь  В течение года | Заведующая Н.И.Сизых  Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева  Зам.зав. по ВМР И.И.Нуреева  Заведующая Н.И.Сизых |